



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Často kladené otázky k Výzve na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou

Upozorňujeme žiadateľov, aby si skontrolovali pri podávaní sumáru žiadosti cez elektronickú schránku Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk, či priložili podpísanú prílohu **Sumár žiadosti o PPM**, ktorú im vygeneroval systém ISPO.

Sumár žiadosti o PPM, ktorý ISPO vygeneruje je potrebné **elektronicky podpísať** kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva a **zaslať prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy**.

Ak žiadosť o PPM podáte iba v systéme ISPO a nepodáte sumár žiadosti o PPM cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk, žiaľ, žiadosť o PPM bude **zamietnutá**, pretože nesplní PPM A. Podmienka podania ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom, tak ako je uvedená vo výzve na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou.

1. Môže sa do Výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou zapojiť aj žiadateľ, ktorý má registrované sídlo mimo územia Slovenskej republiky?

Nie, obmedzenie sídla oprávneného žiadateľa a jeho partnerov na Slovenskú republiku súvisí s tým, že výzva je vyhlásená z Plánu obnovy a odolnosti SR a tým pádom je určená len pre subjekty, ktoré majú sídlo na území Slovenskej republiky. Viac informácií nájdete v plnom znení výzvy v časti 2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa a partnera.

2. Môžem svoj projektový nápad, resp. žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu vopred konzultovať so zástupcami VAIA?

V rámci transparentnosti a rovnakého prístupu neposkytujeme individuálne konzultácie. K tejto výzve realizovala VAIA informačný online seminár, ktorý je k dispozícii zo záznamu [na webovej stránke VAIA](#).

3. Po splnení všetkých podmienok, schválení žiadosti a následnom podpísaní zmluvy, môžu sa podujatia ako napríklad konferencie, semináre, workshopy, a i. konať v zahraničí alebo je výkon aktivity obmedzený len na územie Slovenskej republiky?



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Všetky plánované podujatia sa môžu realizovať aj na Slovensku, aj v zahraničí, kde žije slovenská diaspora. Podujatia ako napr. konferencie, semináre, workshopy, a i. môžu prebiehať taktiež online formou. Online podujatia môžu tvoriť max. 30 % v rámci jedného projektu. Žiadateľ uvedie miesto realizácie podujatia do Opisu projektu, ktorý je povinnou prílohou žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Uvedený formulár Opisu projektu je prílohou č.1 výzvy.

4. V akom časovom rozmedzí môžem projekt realizovať?

Projekty je možné realizovať od začiatku zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a ÚV SR. Realizácia aktivít projektu nesmie začať pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a musí byť ukončená najneskôr 31. marca 2026. Presnú časovú oprávnenosť projektu bude vymedzovať zmluva.

Maximálna dĺžka realizácie projektu je 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Viac informácií nájdete v plnom znení výzvy v časti I. Podmienka časovej oprávnenosti projektu.

5. Môžem byť žiadateľom v jednej výzve a zároveň partnerom v inej žiadosti?

Áno, ak budete žiadateľom v jednej žiadosti o PPM, môžete byť zároveň partnerom v inej žiadosti o PPM.

Tu je potrebné upozorniť na zákaz dvojitého financovania, tak ako je uvedené vo výzve v časti J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

Vylúčenie dvojitého financovania: Na realizáciu projektu a na tie výdavky, na ktoré sú poskytované prostriedky mechanizmu, nie je možné požadovať alebo prijímať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, ktorá by predstavovala dvojité financovanie, a to zo štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

6. Máme možnosť spolupracovať so špecialistom v oblasti IT/zdravotníctvo, ktorý hovorí solídne po slovensky, avšak v odbornej komunikácii uprednostňuje anglický jazyk. Mohol by sa uvedený expert prihlásiť na zverejnenú výzvu?

Oprávnenými žiadateľmi nie sú fyzické osoby. Všetky právne formy oprávnených žiadateľov sú uvedené v plnom znení výzvy v časti 2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa a partnera, ktorá je k dispozícii na webovej stránke VAIA. Oprávnení žiadatelia realizujú podujatia, ktorých cieľom je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slovákmi v zahraničí.



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Vo výzve na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou nájdete všetky informácie o oprávnených žiadateľoch, partneroch, aktivitách, typoch podujatí aj finančnom príspevku a podobne. Výzva je dostupná iba v slovenskom jazyku.

7. Aká je hodinová sadzba lektora pri realizácii podujatia?

Výšku hodinovej mzdy Vykonávateľ určil na základe dodržania princípu hospodárnosti pri vynakladaní verejných prostriedkov a tiež na základe finančných prostriedkov alokovaných na výzvu. Všetky sadzby, resp. oprávnené výdavky sú uvedené v plnom znení výzvy v časti J. Podmienka oprávnenosti výdavkov. Max. výška celkovej ceny práce, hodinová mzda pre lektora je 32,00 €.

V prípade dodatočných nákladov na realizáciu projektu, môže prijímateľ využiť financovanie z vlastných zdrojov a financovanie z Plánu obnovy a odolnosti SR použiť ako doplnkové.

8. Je možné, aby malo každé podujatie jedného projektového manažéra na obdobie jeho prípravy a realizácie? Podujatia sa budú prekrývať a jeden spoločný projektový manažér pre všetky podujatia by nebol vhodný.

V rámci mzdových výdavkov si žiadateľ v projekte vyberá z pozícií, ktoré sú uvedené vo výzve v časti PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov v tabuľke č.2. Počet pozícií si žiadateľ vyberá sám, podľa charakteru projektu. Ak sú potrební viacerí projektoví manažéri a spĺňajú PPPM J vo výzve, je možné ich zaradiť do projektu.

V kategórii „Ostatné výdavky“, ktoré sú stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov, nesmú byť žiadne mzdové výdavky.

9. Aký je rozdiel medzi mzdovými a ostatnými výdavkami?

Ako je uvedené v „PPPM J Podmienka oprávnenosti výdavkov“ v rámci výzvy sú oprávnené nasledovné skupiny výdavkov: Mzdové výdavky a Ostatné výdavky.

Mzdové výdavky:

Za oprávnený výdavok sa považujú mzdové výdavky podľa Zákonníka práce (TPP a odmeny za prácu vykonávanú na základe dohôd mimo pracovného pomeru).

Interní zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí sú zamestnaní na TPP podľa Zákonníka práce a externí zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí pracujú na základe dohôd mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce.



Medzi oprávnené mzdové výdavky sa nezahrňajú dodávateľsko-odberateľské vzťahy.

Ostatné výdavky:

Ostatné výdavky sú stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov. Prijímateľ nebude (na vyplatenie prostriedkov mechanizmu) preukazovať a vykonávateľ spravidla nebude overovať ostatné výdavky. T.j. Vykonávateľ tieto výdavky nekontroluje. Prijímateľ je však povinný viesť analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a použitím prostriedkov mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov. Predmetom fakturácie nesmú byť mzdové výdavky.

10. Je téma prepájanie expertov zo zahraničia so slovenskými firmami s cieľom podporiť rozvoj slovenského inovačného ekosystému oprávneným typom podujatia?

Áno, podpora rozvoja slovenského inovačného ekosystému s dôrazom na slovenskú diaspóru spadá pod uznané zameranie podujatia, tak ako je to uvedené v plnom znení výzvy v časti H. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“ v ciele 3: Výskum a inovácie.

11. Je možné pri organizovaní podujatí vyberať vstupné poplatky popřípade dary, či príspevky na činnosť?

Áno, je možné vyberať účastnícke poplatky, čo je však potrebné uviesť do Rozpočtu projektu (vzorový formulár „Rozpočet a údaje projektu“ je prílohou výzvy č.2).

12. Spadá pod existujúce ciele aj “know-how sharing” alebo “prepájanie so Slovákmi a organizáciami na Slovensku”?

Áno, cieľom výzvy je práve know-how sharing a prepájanie so Slovákmi a organizáciami na Slovensku, pričom téma každého takéhoto podujatia, musí byť zameraná na aspoň jeden zo štyroch cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené vo výzve v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.

13. V prípade dodatočných nákladov na realizáciu projektu, môže prijímateľ využiť financovanie z vlastných zdrojov a toto financovanie použiť ako doplnkové?



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Áno, môže. Túto informáciu je potrebné uviesť do Opisu projektu, ktorý bude prílohou žiadosti o PPM.

Tu je potrebné upozorniť na zákaz dvojitého financovania: Na realizáciu projektu a na tie výdavky, na ktoré sú poskytované prostriedky mechanizmu, nie je možné požadovať alebo prijímať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, ktorá by predstavovala dvojité financovanie, a to zo štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

14. Môžu sa prepájať ciele a eventy s rôznymi príjemcami grantu?

Financovanie z POO SR je možné použiť ako doplnkové, samozrejme s dôrazom na zákaz dvojitého financovania. Potom je možné započítať aj tieto podujatia. Viac informácií o zákaze dvojitého financovania je vo výzve v „PPPM J Podmienka oprávnenosti výdavkov“.

Upozorňujeme žiadateľov, že financovanie projektov z tejto výzvy nie je možné kombinovať s iným financovaním zo zdrojov EÚ, najmä fondy EÚ (Program Slovensko) a priamo riadené programy EÚ. Organizácia podujatí tak nemôže byť vykazovaná ako vystúp projektu v rámci tejto výzvy a zároveň v rámci projektov financovaných z fondov EÚ alebo priamo riadených programov EÚ.

15. Pokiaľ plánujeme organizovať podujatia s cieľom 4 - Kariérne príležitosti, musia byť účastníci podujatí výlučne Slováci žijúci v zahraničí, alebo Slováci žijúci na Slovensku za účelom, aby ostali pracovať v Slovenskej republike?

Cieľom výzvy je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slovákmi v zahraničí najmä s príslušníkmi novej diaspóry, zvýšiť pravdepodobnosť ich návratu domov a využiť ich know-how na modernizáciu Slovenska. V podujatiach sa teda očakáva prepojenie na Slovákov, ktorí žijú v zahraničí.

Cieľ 4 Kariérne príležitosti na Slovensku sa zameriava na zvyšovanie povedomia o kariérnych príležitostiach na Slovensku. Je to najmä s cieľom návratu kvalifikovaných ľudí na Slovensko.

Nemusia to byť výlučne Slováci žijúci v zahraničí, ale je potrebné napĺňať cieľ výzvy tak, ako je uvedené vyššie, teda musia byť do toho nejakým spôsobom zapojení.

16. Je možné projekt realizovať aj vo viacerých krajinách v spolupráci so spolkami Slovákov žijúcich v zahraničí (napríklad USA, Švajčiarsko, Anglicko, Írsko)? Je možné ciele podujatie propagovať ako akciu pre celú rodinu, kde by sa preberali rôzne témy ako napr. výchovný koncert, beseda, burza pracovných možností na Slovensku cez partnerskú agentúru?



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Projekt je možné realizovať vo viacerých krajinách, v ktorých žije slovenská diaspóra, tak ako je uvedené vo výzve v PPPM K. Podmienka miesta realizácie projektu. Oprávnený žiadateľ aj partner (ak by sa partner v projekte uplatňoval) musí mať sídlo v SR, tak ako je uvedené vo výzve v PPPM B. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a PPPM C. Podmienka oprávnenosti partnera, pričom dátum vzniku žiadateľa a partnera musí byť najneskôr k 1.1.2022 vrátane. V týchto PPPM je uvedená aj oprávnená právna forma žiadateľov a partnerov pre túto výzvu.

Cieľom výzvy je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slováckmi v zahraničí najmä s príslušníkmi novej diaspóry, zvýšiť pravdepodobnosť ich návratu domov a využiť ich know-how na modernizáciu Slovenska. Cieľom nie je brzdiť pohyb vysokokvalifikovaných pracovníkov, ale skôr podporovať „obeh mozgov“.

Podujatia môžu byť zamerané na kariérne príležitosti na Slovensku. Viac je uvedené vo výzve v PPPM H. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Spôsob realizácie podujatia je už ponechaný na žiadateľovi. V Opise projektu, ktorý prikladáte ako prílohu žiadosti o PPM je potrebné uviesť, ako projekt prispieva k cieľom výzvy.

17. V prípade, že projektový manažér má s neziskovou organizáciou zmluvu, pracuje na živnosť, cez výzvu mu vieme zaplatiť priamo odmenu za prácu do výšky celkovej ceny práce alebo musí na dobu určitú mať s nami uzatvorenú dohodu mimo pracovného pomeru s hodinovou mzdou? Pri vypracovávaní opisu projektu uvádzame iba pozície. Môže mať ten istý človek aj dohodu na viacero oprávnených pracovných pozícií? Respektíve môžu sa meniť počas implementácie ľudia? Počet dohôd nie je relevantný pre splnenie podmienok?

Oprávnené mzdové výdavky predstavujú celkovú cenu práce v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na projekte, t.j. podľa skutočne odpracovaného času na projekte, tak ako je uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

Interní zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí sú zamestnaní na TPP podľa Zákonníka práce a externí zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí pracujú na základe dohôd mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce.

Za oprávnený výdavok sa považujú mzdové výdavky podľa Zákonníka práce za práce vykonávané na základe pracovnej zmluvy a na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovný pomer.

Neoprávnené mzdové výdavky sú výdavky vyplácané na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov (práca na živnosť je vykonávaná na základe obchodnoprávneho zmluvného vzťahu).

Ten istý človek môže mať dohodu na viacero oprávnených pozícií, pričom je potrebné dodržať počet hodín v súlade so Zákonníkom práce (napríklad v prípade dohody o vykonaní práce sa



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



do rozsahu práce započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce).

V Rozpočte, ktorý je prílohou žiadosti o PPM, žiadateľ jasne a prehľadne uvedie rozsah, v akom sa budú zamestnanci podieľať na projekte v rámci jednotlivých pozícií. Upozorňujeme na zákaz dvojitého financovania tak, ako je uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

Áno, pri vypracovávaní Rozpočtu uvádzate iba oprávnené pozície, nie mená zamestnancov. Počas implementácie projektu sa zamestnanci môžu meniť.

18. Je určený minimálny počet Slovákov žijúcich v zahraničí na 1 podujatí? Stačí ak bude jeden zo speakrov Slovákov žijúci dlhodobo v zahraničí a ostatní nebudú Slováci, alebo naopak, budú Slováci žijúci doma?

Počet Slovákov žijúcich v zahraničí na 1 podujatí nie je exaktne určený. Záleží od charakteru projektu a ako napĺňa ciele výzvy.

Vo výzve je uvedená PPPM N. Podmienka kvality projektovej žiadosti, ktorú bude Vykonávateľ hodnotiť prostredníctvom externých odborných hodnotiteľov. Kritériá hodnotenia ŽoPPM, ktoré sú uvedené v tabuľke č.1 „Kritériá hodnotenia ŽoPPM“ v časti 1.7 výzvy. Kritériá sú 3 – Excelentnosť, Dopad, Implementácia - pričom každé kritérium zohľadňuje široký okruh aspektov, ktoré sú uvedené vo výzve a ktoré budú hodnotené.

19. Pri organizovaní seminára v zahraničí je potrebný aj organizačný pracovník, prípadne technik. Môžeme takúto pozíciu zahrnúť pod asistenta manažera, prípadne pod administrátora informačných systémov?

Zaradenie do jednotlivých pozícií je výlučne na žiadateľovi, ktorý si vyberá iba z výdavkov na pozície, ktoré sú uvedené v plnom znení výzvy v tabuľke č.2. Tabuľka je fixná a iné pozície ako sú v nej zadefinované, sú neoprávnené.

V prípade, ak žiadateľ uvedie výdavky, ktoré sú neoprávnené, budú z rozpočtu vylúčené.

20. Je možné zorganizovať niekoľkodňovú letnú školu na vedeckú tému, kde by vyučovali slovenskí lektori pôsobiaci v zahraničí?

Áno, letná škola je typ podujatia, ktorý táto výzva podporuje. Oprávnení žiadatelia realizujú podujatia, ktorých cieľom je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slovákami v zahraničí pričom podujatie musí byť zamerané aspoň na jeden z cieľov ako pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Viac o oprávnenosti projektov nájdete v plnom znení výzvy v časti H. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu.



21. Je v poriadku organizovať podujatia v zahraničí, pre slovenskú diaspóru (napríklad študentov v zahraničí) s cieľom ich návratu domov, ak sme organizácia založená na Slovensku?

Áno. Sídlo žiadateľa musí byť v Slovenskej republike. Dátum vzniku žiadateľa musí byť najneskôr k 1.1.2022 vrátane. Za dátum vzniku sa považuje dátum uvedený v príslušnom registri. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. Každé podujatie musí byť zamerané aspoň na jeden z týchto 4 cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené v tejto výzve v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.

22. Je organizovanie podujatí na prepojenie expertov zo zahraničia so slovenskými firmami oprávneným typom podujatia? Je niekde definovaný minimálny počet účastníkov na podujatie?

Oprávnenu aktivitou je organizovanie podujatí na Slovensku a v zahraničí, kde žije slovenská diaspóra.

Cieľom výzvy je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slováckmi v zahraničí najmä s príslušníkmi novej diaspóry, zvýšiť pravdepodobnosť ich návratu domov a využiť ich know-how na modernizáciu Slovenska.

Podujatie môže byť zamerané na výmenu know – how či networking, no každé podujatie musí byť zároveň zamerané aspoň na jeden z týchto 4 cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené v tejto výzve v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.

Pri realizovaných podujatiach nie je exaktne určený minimálny počet účastníkov, avšak predpokladá sa dostatočná účasť publika tak, aby boli verejné financie v súlade s princípmi účelnosti, účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti výdavkov projektu.

Vo výzve je uvedená PPPM N. Podmienka kvality projektovej žiadosti, ktorú bude Vykonávateľ hodnotiť prostredníctvom externých odborných hodnotiteľov. Kritériá hodnotenia ŽoPPM, ktoré sú uvedené v tabuľke č.1 „Kritériá hodnotenia ŽoPPM“ v časti 1.7 výzvy <https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/08/Vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou.pdf>. Kritériá sú 3 – Excelentnosť, Dopad, Implementácia - pričom každé kritérium zohľadňuje široký okruh aspektov, ktoré sú uvedené vo výzve a ktoré budú hodnotené.

23. Organizujeme vedecké (hybridné) semináre na Slovensku, pričom na týchto seminároch vystupujú Slováci, ale aj zahraniční vedci. Sme oprávnení žiadatelia?

Vo výzve na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou nájdete všetky informácie o právnej forme oprávnených žiadateľov, konkrétne v časti 2.2 Podmienky oprávnenosti



žiadateľa a partnera, PPPM B. Podmienka oprávnenosti žiadateľa. Dátum vzniku žiadateľa musí byť najneskôr k 1.1.2022 vrátane. Za dátum vzniku sa považuje dátum uvedený v príslušnom registri. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. Sídlo žiadateľa musí byť v Slovenskej republike

Áno, vedecké semináre sú oprávnené napríklad v rámci cieľa 3: Výskum a inovácie, pričom závisí od charakteru projektu.

Vo výzve je uvedená PPPM N. Podmienka kvality projektovej žiadosti, ktorú bude Vykonávateľ hodnotiť prostredníctvom externých odborných hodnotiteľov. Kritériá hodnotenia ŽoPPM, ktoré sú uvedené v tabuľke č.1 „Kritériá hodnotenia ŽoPPM“ v časti 1.7 výzvy <https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/08/Vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou.pdf>. Kritériá sú 3 – Excelentnosť, Dopad, Implementácia - pričom každé kritérium zohľadňuje široký okruh aspektov, ktoré sú uvedené vo výzve a ktoré budú hodnotené.

24. Sme verejná univerzita - môže byť z univerzity viac podaných žiadostí?

Nie. Žiadateľ môže predložiť len jednu ŽoPPM s výnimkou ak skôr predloženú ŽoPPM stiahol (požiadal o jej späťvzatie) alebo skôr predložená ŽoPPM nespĺnila podmienky PPM a žiadateľ nepodal námietky alebo skôr predložená ŽoPPM nespĺnila podmienky PPM, žiadateľ podal námietky a vykonávateľ námietky odmietol z dôvodu, že nie sú opodstatnené alebo štatutárny orgán vykonávateľa rozhodol o odmietnutí námietok, či žiadateľ nepristúpil k uzavretiu zmluvy o PPM alebo odstúpil od zmluvy o PPM. Viac informácií nájdete v plnom znení výzvy v časti 2.1 Podmienky podania ŽoPPM.

Dôvodom tohto limitu je obmedzená alokácia finančných prostriedkov na danú výzvu.

Vo výzve v PPPM L Podmienka minimálnej a maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu na ŽoPPM, je uvedené, že 1 žiadateľ môže zrealizovať aj viac podujatí, ako je uvedené v tejto podmienke. Môžete teda zrealizovať viac podujatí. V prípade záujmu o viacero typov či cieľov podujatí, výzva umožňuje realizáciu až 26 a viac podujatí (s rozpočtom od 180 000 € do 200 000 €).

25. Je cestovné a ubytovanie účastníkov na podujatí oprávneným výdavkom?

Poskytnuté prostriedky mechanizmu je možné použiť iba na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu. Teda, ak súvisia s realizáciou projektu, môžete ich zahrnúť do kategórie „Ostatné výdavky“, pričom ich nepreukazujete a neuvádzate ani do Rozpočtu, ktorý je prílohou žiadosti. Ostatné výdavky sú stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov. Prijímateľ nebude (na vyplatenie prostriedkov mechanizmu) preukazovať a vykonávateľ spravidla nebude overovať ostatné výdavky. Prijímateľ je však povinný viesť si analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



použitím prostriedkov mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov. Viac je uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

26. Môžu žiadatelia spolupracovať s organizáciami v zahraničí, ktoré pracujú s komunitami Slovákov a ktoré budú “dodávatelia” alebo vykonávatelia eventov?

Áno.

Kategória „Ostatné výdavky“ je stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov. Prijímateľ nebude (na vyplatenie prostriedkov mechanizmu) preukazovať a vykonávateľ spravidla nebude overovať ostatné výdavky. Prijímateľ je však povinný viesť si analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a použitím prostriedkov mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov. Viac je uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu.

Upozorňujeme, že v rámci mzdových výdavkov - Interní zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí sú zamestnaní na TPP podľa Zákonníka práce a externí zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí pracujú na základe dohôd mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Za oprávnený výdavok sa považujú mzdové výdavky podľa Zákonníka práce za práce vykonávané na základe pracovnej zmluvy a na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovný pomer. Neoprávnené mzdové výdavky sú výdavky vyplácané na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Organizácia so sídlom v zahraničí nemôže byť partner. Partner žiadateľa musí mať sídlo v Slovenskej republike a podľa § 2 písm. m) zákona o mechanizme nemá vo vzťahu k prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa.

27. Aký je mechanizmus financovania projektu v prípade úspešnej žiadosti? Ide o jednorazovú platbu na účet žiadateľa, čiastkové platby alebo refundácia platieb? Je hotovostná platba akceptovaný spôsob úhrady oprávneného výdavku?

Spôsob financovania schváleného projektu je vo forme refundácie, zálohovej platby a ich kombinácia. Systém financovania si volí žiadateľ sám a je presne zadaný v Zmluve o PPM. Prostriedky mechanizmu je možné poskytnúť prijímateľovi až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy, a to spôsobom postupného vyplácania prostredníctvom žiadostí o platbu systémom financovania, ktorý umožňuje výzva, a ktorý sa premietol do Zmluvy. Všetky ďalšie informácie nájdete v plnom znení výzvy v časti 1.5 Financovanie projektu.

Pri mzdových výdavkoch nie je hotovostná platba akceptovaný spôsob úhrady oprávneného výdavku. V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek alebo mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. Platba platobnou kartou vydanou k účtu nie je hotovostnou platbou.

28. Sú niektoré lokality v zahraničí preferovane alebo je to na žiadateľovi? Môžeme spraviť všetky podujatia iba v jednej lokalite?

Výzva na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou neuprednostňuje konkrétne lokality. Pre túto výzvu a aktivity s ňou súvisiace je oprávnené celé územie Slovenskej republiky a všetky krajiny, kde žije početnejšia slovenská diaspóra. Projekt môže byť realizovaný na jednom alebo aj na viacerých miestach, avšak tie musia byť riadne uvedené v žiadosti, vid' plné znenie výzvy časť K. Podmienka miesta realizácie projektu.

29. Aké je maximálne množstvo podporených projektov?

Počet podporených projektov je limitovaný alokáciou určenou na výzvu. Alokované sú finančné prostriedky vo výške 1 754 080 EUR. Z toho je 1 600 000 EUR financovaných zo zdroja Plánu obnovy a odolnosti a 154 080 EUR z prostriedkov na úhradu DPH z Plánu obnovy a odolnosti. V prípade splnenia podmienok poskytnutia pomoci vykonávateľ vytvorí poradie ŽoPPM v závislosti od dosiahnutého výsledného počtu bodov, od najväčšieho po najnižší počet bodov. Viac sa dozviete v plnom znení výzvy v časti 1.7 Spôsob vytvorenia poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

30. Bude existovať verejný centrálny kalendár, kde budú všetky podujatia organizované z tejto výzvy, resp. budú informácie o podujatiach verejne dostupné v štruktúrovanej podobe (open data)?

Nie, vykonávateľ neplánuje vytvárať akýkoľvek verejný kalendár s plánovanými podujatiami naprieč všetkými schválenými projektami. Takáto iniciatíva je čisto v gescii prijímateľa, pričom vykonávateľ ju nevyžaduje. Vykonávateľ zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov v súlade s § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

31. Môžeme použiť iba 1 cieľ na všetky naše podujatia, pokiaľ tento zodpovedá našej činnosti?

Áno. Každé podujatie musí byť zamerané aspoň na jeden z týchto 4 cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené v plnom znení výzvy v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.



32. Vzťahuje sa na výzvu potreba postupovať v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov?

Áno, žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora s identifikáciou konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pred uzavretím Zmluvy o PPM. V prípade, ak žiadateľ uplatňuje inštitút partnerstva, povinnosť sa vzťahuje na každého partnera. Viac sa dozviete v Príručke pre žiadateľa, v časti 3.5 Zákonné predpoklady overované pred podpisom zmluvy.

33. Musí mať štatutár organizácie, tj. prijímateľ PPM, samostatnú dohodu o pracovnej činnosti, aby boli akceptované jeho výdavky na účasť na podujatí v zahraničí ako je napr. letenka?

Nie, štatutár prijímateľa, resp. organizácie alebo spolupracujúceho partnera, ktorý sa s prijímateľom spolupodieľa na realizácii investície alebo realizácii reformy na základe písomnej zmluvy s prijímateľom a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa v súlade s § 2 písm. m) zákona o mechanizme, nemusia mať na uvedený projekt a aktivity s ním súvisiace podpísanú Dohodu o pracovnej činnosti. Stačí, ak budú riadne a včas doručené všetky povinné prílohy žiadosti na základe ktorých Vykonávateľ dokáže overiť a identifikovať štatutárov žiadateľa a relevantných partnerov (napr. bezúhonnosť). Informácie o povinných prílohách nájdete v texte výzvy.

34. Vyplnili sme formulár žiadosti o PPM v systéme ISPO a nahrali sme všetky prílohy. ISPO nám vygenerovalo sumár žiadosti o PPM vo formáte pdf. Ako máme postupovať pri zasielaní sumáru žiadosti o PPM prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa) ?

Po prihlásení sa do Ústredného portálu verejnej správy zvolíte službu „Všeobecná agenda“ (obrázok č.1).

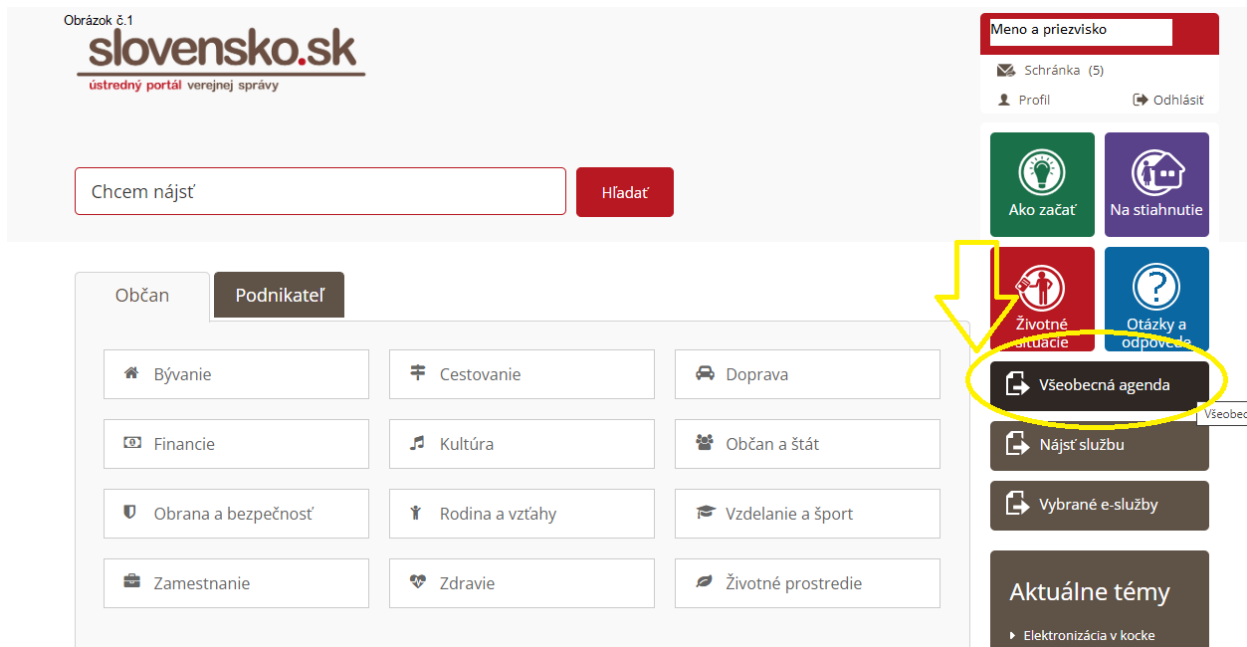


Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Potom vyberte „Úrad vlády Slovenskej republiky“ (obrázok č.2).

Upozorňujeme žiadateľov, aby pozorne zvolili poskytovateľa služby „Úrad vlády SR“.

V prípade, ak bude sumár ŽoPPM zaslaný do inej elektronickej schránky, teda inému poskytovateľovi služby, žiadosť o PPM nesplní PPPM A Podmienku podania ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom a bude zamietnutá.



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Obrázok č.2

slovensko.sk
ústredný portál verejnej správy

Chcem nájsť Hľadať

Titulná stránka ► Katalóg služieb -...

Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby

Úrad vlády Slovenskej republiky

Úrad vlády Slovenskej republiky

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Potom formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne (obrázok č.3):

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I02-03-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

Priložte Sumár žiadosti o PPM. Sumár žiadosti musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

V prípade, že ohľadom ŽoPPM koná v mene oprávneného žiadateľa osoba odlišná od štatutárneho orgánu, táto osoba musí byť riadne splnomocnená na úkony súvisiace so ŽoPPM (s úradne overeným podpisom). Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 4 [výzvy](#). Toto splnomocnenie žiadateľ priloží ako prílohu.



Obrázok č.3

Adresát

Úrad vlády Slovenskej republiky

Údaje o správe

Vypĺňte údaje označujúce správu.

Predmet

Všeobecná agenda

Značka prijímateľa (nepovinné)

10102-03-V01

Značka odosielateľa (nepovinné)

IČO a názov žiadateľa - DOPLŇTE NÁZOV ŽIADATEĽA

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet	Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
Text	Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

[Skontrolovať](#)

[Podpísať](#)

Prílohy

[Nahráť prílohu z počítača](#)

Priložte sumár ŽoPPM

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odošlaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návod](#).

Odošlať

Uložiť do rozpracovaných

Podpísať viacerými osobami

Zahodiť

Upozorňujeme žiadateľov, aby si skontrolovali pri podávaní sumáru žiadosti cez elektronickú schránku Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk, či priložili podpísanú prílohu **Sumár žiadosti o PPM**, ktorú im vygeneroval systém ISPO. Sumár žiadosti o PPM, ktorý ISPO vygeneruje je potrebné **elektronicky podpísať** kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva a **zaslať prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy**.

Ak žiadosť o PPM podáte iba v systéme ISPO a nepodáte sumár žiadosti o PPM cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk, žiaľ, žiadosť o PPM bude **zamietnutá**, pretože nespĺní PPM A. Podmienka podania ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom, tak ako je uvedená vo výzve na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou.

35. Kedy sa považuje hybridné podujatie za fyzické a kedy za online?

V prípade, že sa podujatie uskutoční hybridnou formou, t.j. fyzicky je prítomných aspoň 40% účastníkov, podujatie sa považuje za fyzické. Ak bude prítomných menej ako 40 % účastníkov, podujatie sa považuje za online. Do prítomných účastníkov sa nezapočítavajú lektori a spikri.

36. Je možné zorganizovať niekoľkodňové podujatie a jednotlivé semináre budú akceptované za osobitné podujatia?

Áno, je možné zorganizovať niekoľkodňové podujatie a jednotlivé semináre budú akceptované za osobitné podujatia. Záleží od charakteru projektu a zamerania.

Ak bude každá časť počas jedného dňa zameraná na inú tému a bude sa líšiť obsahovo a skladbou účastníkov (aj v rámci jedného cieľa, ktorý je uvedený vo výzve v PPPM H. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo bude mať iný formát, je to možné.

No ak pôjde o 1 celodenné tematicky rovnako zamerané podujatie, ktoré bude oddelené iba prestávkami, nie je to možné považovať za viac podujatí. V Opise projektu jasne a zreteľne opíšte deliace línie jednotlivých podujatí a rozdiely medzi nimi.

37. Žiadateľ môže byť právnická osoba podľa § 2 ods. 2, písm. a) obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb, avšak partnerom už nemôže byť ďalšia právnická osoba?

Áno, medzi oprávnených žiadateľov patria právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. tak ako je uvedené vo výzve v PPPM B. Podmienka oprávnenosti žiadateľa.

Medzi oprávnených partnerov nepatria právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., to znamená, že v rámci tejto výzvy nemôžu byť partnerom. Právne formy oprávnených partnerov sú uvedené vo výzve v PPPM C. Podmienka oprávnenosti partnera.



38. V akom jazyku sa píše žiadosť o PPM?

Formulár ŽoPPM spolu s prílohami žiadateľ vyplní v slovenskom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu, tak ako je uvedené vo výzve v PPPM A. Podmienka podania ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom.

39. Sú oprávnená cieľová skupina slovenskí študenti študujúci v zahraniční vysokú školu?

Áno, je to oprávnená skupina, pretože ide o fyzické osoby žijúce v zahraničí, ktoré majú väzbu na Slovensko.

40. Je určený minimálny počet účastníkov slovenskej diaspóry na podujatí?

Áno, pričom počet Slovákov žijúcich v zahraničí na 1 podujatí nie je exaktne určený. Záleží od charakteru projektu a ako naplňa ciele výzvy.

Vo výzve je uvedená PPPM N. Podmienka kvality projektovej žiadosti, ktorú bude Vykonávateľ hodnotiť prostredníctvom externých odborných hodnotiteľov. Kritériá hodnotenia ŽoPPM, ktoré sú uvedené v tabuľke č.1 „Kritériá hodnotenia ŽoPPM“ v časti 1.7 výzvy. Kritériá sú 3 – Excelentnosť, Dopad, Implementácia - pričom každé kritérium zohľadňuje široký okruh aspektov, ktoré sú uvedené vo výzve a ktoré budú hodnotené.

41. Môžeme to chápať tak, že len z tejto konkrétnej výzvy/schémy pomoci de minimis si má žiadateľ odsledovať čerpanie 200 000 € počas troch rokov alebo si máme určiť predpoklad, aký objem prostriedkov de minimis zo všetkých verejných zdrojov (napr. z POO, EŠIF, Fondu na podporu umenia,...), ktoré máme aktuálne zazmluvnené (alebo očakávame zazmluvnenie v prípade výzvy na podporu prípravy projektov HEU – taktiež SP de minimis) ?

Ide o objem prostriedkov de minimis zo všetkých verejných zdrojov.

V zmysle článku K ods. 3 schémy pomoci de minimis celková výška pomoci (súčet výšky pomoci poskytovanej v rámci tejto výzvy a všetkej už poskytnutej pomoci de minimis) prijímateľovi a všetkým subjektom, ktoré spolu s prijímateľom tvoria jediný podnik¹ nesmie v priebehu obdobia začínajúceho fiškálnym rokom², v ktorom je pomoc poskytnutá a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov presiahnuť 200 000€.

V prípade, že je žiadateľovi alebo partnerovi poskytnutá ďalšia pomoc de minimis (v dôsledku ktorej by došlo k prekročeniu celkovej výšky pomoci de minimis podľa predchádzajúceho odseku), v čase od zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, vykonávateľ dodatkom k zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu upraví zmluvne viazanú výšku prostriedkov mechanizmu tak, aby bola dodržaná maximálna výška

¹ Definícia jediného podniku je uvedená v ods. 3 článku C schémy pomoci de minimis.

² Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci de minimis určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku).



pomoci de minimis podľa predchádzajúceho odseku. Viac informácií je uvedených vo výzve PPPM M. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis.

42. Aký je termín na vyhodnocovanie projektov? Aký je termín na vyhodnotenie a informovanie žiadateľov? Tento údaj by sme potrebovali vedieť kvôli správne nastaveniu podujatí. Podujatia uskutočnené v roku 2024 sa budú dať refakturovať, v prípade ak budú súčasťou projektu?

Predpokladaný proces vyhodnotenia žiadostí o PPM v rámci výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diasporou bude v 1Q 2024. Predpokladaný termín zazmluvnenia úspešných žiadostí o PPM, ktoré splnia podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve je v 2Q 2024.

Oprávnenosť výdavkov vzniká až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM, tak ako je uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov:

„Vykonávateľ pre túto výzvu 10I02-03-V01 stanovil, že z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky projektu vzniknúť najskôr v deň začatia realizácie projektu a najneskôr v deň ukončenia vecnej realizácie projektu najneskôr však 31. marca 2026. Oprávnené obdobie pre výdavky je stanovené v súlade so schémou pomoci "de minimis" v znení dodatku č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť výzvy.“ Výdavky pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM nie sú oprávnené, t.j. podujatia, uskutočnené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM, nie je možné refakturovať.

43. Do akej miery je flexibilita plánovaných aktivít? Chápeme, že opis projektu bude súčasťou zmluvy, v rámci ktorého budeme vypisovať konkrétne názvy podujatí s lokalitou. Ak by sa však mala udiť nejaká zmena počas tých dvoch rokov trvania projektu, je možné meniť napríklad lokalitu alebo tematické zameranie, pokiaľ sa dodrží stanovený cieľ daného podujatia?

Áno, bude to možné. Možné zmeny sú uvedené v zmluve o PPM, konkrétne vo Všeobecných zmluvných podmienkach v čl. 10. Vzor zmluvy o PPM je k dispozícii na: <https://vaia.gov.sk/sk/2023/08/31/vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou/>

44. Čo sa týka developera – je nevyhnutné, aby sme zahrnuli osobu-developera do priamych nákladov, pokiaľ sa rozhodneme využiť napríklad externú firmu, ktorá by nám teoreticky vedela ponúknuť výhodnejšie platové požiadavky na realizáciu a zároveň by sme to počítali medzi ostatné výdavky? Inými slovami, môžeme započítať prácu za vývoj a programovanie na externú firmu, ktorá by sa počítala nie medzi mzdové výdavky, ale medzi ostatné?

Ako je uvedené v „PPPM J Podmienka oprávnenosti výdavkov“ v rámci výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diasporou sú oprávnené nasledovné skupiny výdavkov: Mzdové výdavky a Ostatné výdavky.

Mzdové výdavky:

Za oprávnený výdavok sa považujú mzdové výdavky podľa Zákonníka práce (TPP a odmeny za prácu vykonávanú na základe dohôd mimo pracovného pomeru).

Interní zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí sú zamestnaní na TPP podľa Zákonníka práce a externí zamestnanci sú zamestnanci žiadateľa alebo partnera, ktorí pracujú na základe dohôd mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce.

Medzi oprávnené mzdové výdavky sa nezahŕňajú dodávateľsko-odberateľské vzťahy.

Ostatné výdavky:

Ostatné výdavky sú stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov. Prijímateľ nebude (na vyplatenie prostriedkov mechanizmu) preukazovať a vykonávateľ spravidla nebude overovať ostatné výdavky. T.j. Vykonávateľ tieto výdavky nekontroluje. Prijímateľ je však povinný viesť analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a použitím prostriedkov mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov. Predmetom fakturácie nesmú byť mzdové výdavky.

45. V prílohe č. 2 Rozpočet udávam rozpočet celkom za celý projekt (200 000 eur) alebo máme pripraviť rozpočty na jednotlivé podujatia?

Rozpočet udávate za celý projekt, t.j. za všetky podujatia spolu.

46. V tabuľke je stĺpec "Vecný popis výdavku" je to povinný údaj ktorý treba vyplniť? Hl. úloha, typ úväzku % úväzku na projekte?

Stĺpec „Vecný popis výdavku“ je potrebné vyplniť, je to povinný údaj. Tak ako je uvedené priamo vo formulári „Rozpočet a údaje projektu“ je potrebné napísať komentár k položke rozpočtu - hlavné úlohy vykonávané na projekte, typ úväzku, % úväzku na projekte.

Do rozpočtu zadávate mzdové výdavky, pričom mzdové limity sú uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov. Za oprávnený výdavok sa považujú mzdové výdavky podľa Zákonníka práce (TPP a odmeny za prácu vykonávanú na základe dohôd mimo pracovného pomeru). Tieto výdavky konkrétne rozpisujete.

Medzi oprávnené mzdové výdavky sa nezahŕňajú dodávateľsko-odberateľské vzťahy.

Do časti Ostatné výdavky projektu do výšky max. 40 %, zadávate iba %, pričom konkrétne výdavky nerozpisujete.

Ostatné výdavky sú stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov. Prijímateľ nebude (na vyplatenie prostriedkov mechanizmu) preukazovať a vykonávateľ spravidla nebude overovať ostatné výdavky. T.j. Vykonávateľ tieto výdavky nekontroluje. Prijímateľ je však povinný viesť analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a použitím prostriedkov

mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov. Predmetom fakturácie nesmú byť mzdové výdavky.

47. Ak by sme získali maximálnu výšku grantu: 200000,-EUR, nemôžeme už prijať v priebehu fiškálneho roka (nášho účtovného) žiadne prostriedky zo schémy pomoci de minimis? Ani ako subdodávateľ na inom projekte VAIA? Výška pomoci de minimis 200000,-EUR sa kumuluje aj s inou štátnou pomocou získanou v danom fiškálnom roku?

Pomoc de minimis poskytovaná podľa Schémy pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na realizáciu podujatí na posilnenie vzťahov so slovenskou diaspórou sa (v zmysle článku M tejto schémy) kumuluje iba s inou pomocou de minimis, nekumuluje sa so štátnou pomocou. Celkovú výšku aktuálne poskytnutej pomoci de minimis odporúčame overiť z údajov o poskytnutej pomoci de minimis, ktoré sú zapísané na Portáli na evidenciu a monitorovanie pomoci, verejne dostupnom na: <https://semp.kti2dc.sk/>. Pomoc de minimis (výšku grantu v rámci výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou) vo výške 200 000 EUR môže byť poskytnutá (pomoc sa považuje za poskytnutú v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) iba v prípade, že žiadateľovi (a subjektom, ktoré spolu so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku C ods. 3 schémy pomoci) nebola v danom fiškálnom (účtovnom) roku a dvoch bezprostredne prechádzajúcich rokoch:

- poskytnutá pomoc de minimis podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012 presahujúca 300 000 EUR a zároveň
- poskytnutá akákoľvek iná pomoc de minimis podľa iného predpisu o pomoci de minimis (vrátane pomoci podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013).

To znamená, že v zmysle aktuálne platného nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 (podľa ktorého je poskytovaná pomoc v rámci výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou) v prípade splnenia vyššie uvedených podmienok a poskytnutia pomoci (prostriedkov mechanizmu) vo výške 200 000 EUR v tomto kalendárnom roku (ak je účtovný rok subjektu totožný s kalendárnym rokom) už tomuto subjektu (ani žiadnemu zo subjektov, ktoré s ním tvoria jediný podnik) nebude možné poskytnúť ďalšiu pomoc de minimis s výnimkou pomoci de minimis podľa nariadenia podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012, ak celková výška pomoci de minimis počas obdobia troch fiškálnych rokov nepresiahne 500 000 EUR.

Poskytovanie tovarov a/alebo služieb za trhových podmienok nie je poskytovaním pomoci de minimis ani štátnej pomoci, a teda poskytnutie pomoci de minimis v celkovej výške 200 000 EUR nebráni takému subjektu poskytovať tovary a/alebo služby za trhových podmienok iným subjektom, ani iným príjemcom pomoci de minimis, resp. príjemcom štátnej pomoci.

48. Do akej miery je v implementačnom procese možné meniť údaje uvedené v žiadosti? Jedná sa mi najmä o mieru flexibility v dátume, resp. kvartáli, kedy je



podujatie organizované, či jeho formu (online/fyzicky/hybrid). Ak sú zmeny možné, je treba ich vopred nahlasovať?

Áno, bude možné projekt meniť. Možné zmeny sú uvedené v zmluve o PPM, konkrétne vo Všeobecných zmluvných podmienkach v čl. 10.

Zmeny bude potrebné nahlasovať. V súlade s čl.5 Všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o PPM: „Prijímateľ je povinný 5 pracovných dní pred uskutočnením podujatia informovať Vykonávateľa o dátume a presnej adrese realizácie podujatia a programe podujatia. V prípade, ak Prijímateľ bude realizovať podujatie online, zašle Vykonávateľovi link na podujatie. V prípade ak Prijímateľ neoznámí dátum a presnú adresu konania podujatia Vykonávateľovi ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11.“

Vzor zmluvy o PPM je k dispozícii na: <https://vaia.gov.sk/sk/2023/08/31/vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou/>

Pri zmene projektu, bude potrebné dodržať podmienku, že online môže byť realizovaných najviac 30% podporených podujatí v jednej ŽoPPM, tak ako je uvedené vo výzve v časti PPPM H. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

49. Môžeme projekt financovať z Plánu obnovy a odolnosti SR a zároveň z fondov EÚ (Program Slovensko)?

Nie. Upozorňujeme žiadateľov, že financovanie projektov z tejto výzvy nie je možné kombinovať s iným financovaním zo zdrojov EÚ, najmä fondy EÚ (Program Slovensko) a priamo riadené programy EÚ. Organizácia podujatí tak nemôže byť vykazovaná ako výstup projektu v rámci tejto výzvy a zároveň v rámci projektov financovaných z fondov EÚ alebo priamo riadených programov EÚ.

50. Aký je rozdiel medzi partnerom a dodávateľom?

Partner je podľa zákona č. 381/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 2 písm. m) osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov s prijímateľom **spolupodieľa na realizácii investície alebo realizácii reformy na základe písomnej zmluvy s prijímateľom a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa**; partnerom je aj osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov spolupodieľa na príprave realizácie investície alebo príprave realizácie reformy so žiadateľom, ak sa následne spolupodieľa na realizácii tejto investície alebo realizácii tejto reformy a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k žiadateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa.

Partnerstvo nenahrádza dodávateľský vzťah – **nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.**

Žiadateľ/prijímateľ aj partner pri obstarávaní tovarov a služieb v súvislosti s projektom postupuje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona o mechanizme.

Oprávnené právne formy partnerov sú uvedené vo výzve v PPPM C. Podmienka oprávnenosti partnera. Žiadateľ môže predkladať ŽoPPM samostatne alebo spoločne s partnerskou organizáciou. Partner žiadateľa sa do realizácie projektu aktívne zapája a efektívne prispieva k jeho realizácii. Žiadateľ môže do partnerstva zapojiť maximálne dvoch partnerov. V prípade ak žiadateľ zapojí viac ako dvoch partnerov, ŽoPPM nesplní túto podmienku oprávnenosti partnera a žiadosť bude zamietnutá.

Partner sa spolupodieľa na realizácii projektu, pričom žiadateľ v opise projektu uvedie, aká je pridaná hodnota a potreba zapojenia partnera do projektu, na základe akých kritérií bol vybraný a pod. Opis projektu je príloha žiadosti o PPM a jeho vzor je v prílohe č. 1 výzvy. Žiadateľ opíše postavenie a presné úlohy partnera v projekte.

Medzi žiadateľom a partnerom je uzatvorená **písomná partnerská zmluva**. Vykonávateľ komunikuje so žiadateľom/prijímateľom. Prijímateľ predkladá žiadosti o platbu a uvádza v nich aj výdavky za partnera, ktoré identifikuje, v súlade so schváleným rozpočtom, ktorý bude prílohou zmluvy o PPM.

Vykonávateľ nevydáva vzor zmluvy o partnerstve. Vykonávateľ odporúča, aby v zmluve o partnerstve bola uvedená informácia, že partner sa stáva príjemcom v rámci schémy pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na realizáciu podujatí na posilnenie vzťahov so slovenskou diasporou č. DM – 22/2022 v znení dodatku č.1, pretože na partnera, rovnako ako na žiadateľa sa vzťahuje Schéma pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na realizáciu podujatí na posilnenie vzťahov so slovenskou diasporou v znení dodatku č.1. Tak ako je uvedené vo výzve v PPPM M. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis: Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa prijímateľ a **partner** v zmysle podmienok schémy pomoci de minimis **stáva príjemcom pomoci de minimis**.

Vykonávateľ môže vyzvať žiadateľa pred podpisom Zmluvy o PPM, aby mu predložil zmluvu o Partnerstve, v prípade využitia inštitútu partnerstva. V prípade, ak má žiadateľ dvoch partnerov, je potrebné mať zvlášť zmluvu s každým partnerom. Viac informácií v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 7 výzvy.

Partner musí mať mzdové výdavky v súlade s výzvou s PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov, nakoľko celkové oprávnené priame výdavky na zamestnancov (zaradené do skupiny výdavkov - Mzdové výdavky) predstavujú základňu, na ktorú sa aplikuje paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu.

51. Je možné si pozrieť informačný webinár zo záznamu?

Záznam z webináru si môžete pozrieť na: <https://vaia.gov.sk/sk/2023/08/31/vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou/>

52. Do akého termínu je plánované vyhodnotenie výzvy a vyhlásenie úspešných uchádzačov? Zároveň kedy sa očakáva oficiálne spustenie realizácie predmetu výzvy?



Predpokladaný proces vyhodnotenia žiadostí o PPM v rámci výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou bude v 1Q 2024. Predpokladaný termín zazmluvnenia úspešných žiadostí o PPM, ktoré splnia podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve a teda aj spustenie realizácie je v 2Q 2024. Oprávnenosť výdavkov vzniká až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM, tak ako je uvedené vo výzve v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

53. Aký je spôsob distribúcie financií (v prípade úspešného splnenia podmienok výzvy) – je cela čiastka presunutá na uceď realizátora výzvy alebo je to po častiach? ak po častiach, ako ta distribúcia vyzerá v čase/objeme?

Spôsob financovania je refundácia, zálohové platby a ich kombinácia. Financovanie prebieha po častiach.

Proces a podmienky jednotlivých typov financovania sú uvedené vo vzore Zmluvy o PPM, vo Všeobecných zmluvných podmienkach čl. 17 Platby, k dispozícii na: <https://vaia.gov.sk/sk/2023/08/31/vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou/>

54. Podľa predlohy je potrebné v Prílohe č.3 dodať údaje výpisu registra trestov overovaných osôb, konkrétne: štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu/ člen riadiaceho orgánu/ člen dozorného orgánu/ prokurista/ splnomocnená osoba žiadateľ'a. Je to potrebné tieto údaje vyplniť za úplne všetky osoby, ktoré majú aspoň 1 z uvedených funkcií, alebo stačí napr. iba za štatutárny orgán? Týka sa to isté aj partnerov projektu?

Tieto údaje je potrebné vyplniť za úplne všetky osoby. Prostredníctvom tejto prílohy sa bude overovať podmienka PPPM F. Podmienka bezúhonnosti žiadateľ'a a overovaných osôb.

55. Je potrebné do systému ISPO v časti "Zoznam osôb subjektu" zadať všetky fyzické osoby súvisiace so žiadateľ'om v akomkoľvek z uvedených vzťahov (tzn. konečný užívateľ' výhod, štatutárni zástupcovia), alebo stačí uviesť min.1 osobu pre každý typ vzťahu?

V prípade, že nezadáte vzťah osoby na subjekte v priebehu registrácie, systém Vás na to vyzve počas podávania Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Bez uvedenia týchto vzťahov nebude možné podať žiadosť. Pozrite si Návod pre žiadateľ'ov na registráciu do Informačného systému plánu obnovy ISPO k dispozícii na: <https://ispo.planobnovy.sk/app/podpora>

56. Je potrebné mať oficiálne partnera zo Slovenska a podpísanú zmluvu v zmysle príručky pre žiadateľ'a lebo môžeme vymenovať partnerov, s ktorými máme zatiaľ ústnu dohodu na spoluprácu, ak projekt bude schválený? Alebo sa odporúča mať už zmluvu o partnerstve podpísanú.

Partner je podľa zákona č. 381/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 2 písm. m) osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov s prijímateľom spolupodieľa na realizácii investície alebo realizácii reformy na základe písomnej zmluvy s prijímateľom a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa; partnerom je aj osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov spolupodieľa na príprave realizácie investície alebo príprave realizácie reformy so žiadateľom, ak sa následne spolupodieľa na realizácii tejto investície alebo realizácii tejto reformy a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k žiadateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa.

Vykonávateľ môže vyzvať žiadateľa pred podpisom Zmluvy o PPM, aby mu predložil zmluvu o Partnerstve, v prípade využitia inštitútu partnerstva. V prípade, ak má žiadateľ dvoch partnerov, je potrebné mať zvlášť zmluvu s každým partnerom.

Vykonávateľ odporúča, aby v zmluve o partnerstve bola uvedená informácia, že partner sa stáva príjemcom v rámci schémy pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na realizáciu podujatí na posilnenie vzťahov so slovenskou diasporou č. DM – 22/2022 v znení dodatku č.1, tak ako je uvedené vo Výzve na posilnenie vzťahov so slovenskou diasporou v M. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis Žiadateľ teda musí mať s Partnerom uzatvorenú zmluvu o partnerstve najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Zmluva o partnerstve nie je povinnou prílohou žiadosti o PPM.

Informácie sú uvedené aj v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou Výzvy na posilnenie vzťahov so slovenskou diasporou a je k dispozícii na: <https://vaia.gov.sk/sk/2023/08/31/vyzva-na-podporu-posilnenia-vztahov-so-slovenskou-diasporou/>

57. Čo znamená identifikácia konečného užívateľa výhod pre verejnú inštitúciu a pre obchodnú spoločnosť?

V prípade žiadateľov, na ktorých sa nevzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ani povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra, podľa zákona o obchodnom registri, poskytnú informáciu o konečných užívateľoch výhod v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod do prílohy „Rozpočet a údaje projektu“. V prípade, ak žiadateľ neuvedie tieto informácie pri podaní ŽoPPM, Vykonávateľ vyzve žiadateľa na predloženie týchto informácií najneskôr pred podpisom ZPPM. V prípade, ak žiadateľ uplatňuje inštitút partnerstva, povinnosť sa vzťahuje na každého partnera.

Povinnosť identifikovať konečného užívateľa výhod podľa postupu uvedeného v predošlom odseku sa nevzťahuje na právnické osoby, ktoré sú subjektom verejnej správy v zmysle § 10a ods. 1 a 2 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



58. Ak sme dobre pochopili, cieľová skupina sú Slováci žijúci v diaspóre. Ide v tomto prípade o študentov/výskumníkov, ktorí zostali v zahraničí po štúdiu alebo v tomto čase študujú v zahraničí? Alebo ide o Slovákov, ktorí majú slovenských predkov a sú to krajanovia so slovenskou národnosťou (napr. Srbsko, Rumunsko, Maďarsko...)?

Môžu to byť obe skupiny, záleží od toho, ako je Váš projekt zameraný a ku ktorým cieľom definovaných vo výzve sa viažu podujatia, ktoré budete organizovať.

Každé podujatie musí byť zamerané aspoň na jeden z týchto 4 cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené vo výzve v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.

59. Môžeme sa v projekte zamerať na diaspóru v rôznych štátoch, alebo musí byť konkrétna diaspóra?

Môžete sa v projekte zamerať na slovenskú diaspóru, ktorá žije v rôznych štátoch.

60. Musí byť táto diaspóra identifikovaná už v okamihu podania projektu?

Vypĺňate Opis projektu, ktorý prikladáte ako prílohu žiadosti o PPM. Formulár Opisu projektu je prílohou č. 1 Výzvy na posilnenie vzťahov so slovenskou diaspórou. V Opise projektu uvádzate problémové a prioritné oblasti v nadväznosti na potreby cieľovej skupiny, ktoré rieši predkladaný projekt a ktoré budú benefitovať z aktivity a výstupov projektu. Preto je potrebné identifikovať, o ktorú slovenskú diaspóru ide.

61. Kto je cieľovou skupinou aktivít - je to pre jednotlivcov alebo aj pre zamestnávateľov?

Cieľová skupina sú jednotlivci.

62. Môžeme využiť skúsenosti Slovákov, ktorí žijú v diaspórach a preniesť ich na Slovensko - napríklad, že ich pozveme ako mentorov a lektorov, alebo musí byť cieľ vzdelávať ich, aby mali motiváciu sa vrátiť na Slovensko?

Áno, cieľom výzvy je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slovákmi v zahraničí najmä s príslušníkmi novej diaspóry, zvýšiť pravdepodobnosť ich návratu domov a využiť ich know-how na modernizáciu Slovenska a tiež podporovať „obeh mozgov“.

63. Môžeme takto napríklad riešiť aj prípravu budúcich učiteľov v spolupráci s ľuďmi z diaspór zo zahraničia - ako mentori a lektori?

Môžete, no tu upozorňujeme, že každé podujatie musí byť zamerané aspoň na jeden z týchto 4 cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia



akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené vo výzve v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.

64. Chcem sa informovať, ak je s.r.o. prvýkrát žiadateľ, či je povinná byť zapísaná v Registri Partnerov verejného sektora s identifikáciou konečného užívateľa výhod?

Áno, je to potrebné. Viac informácií na: <https://www.justice.gov.sk/sluzby/register-partnerov-verejneho-sektora/#pouzivatelska-prirucka>

Konečný užívateľ výhod je presne definovaný v § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, k dispozícii na: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/297/#paragraf-6a>

Konečného užívateľa výhod uvádzate do formuláru „Rozpočet a údaje projektu“, ktorý je prílohou č.2 výzvy a podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou a ktorý je povinnou prílohou žiadosti o PPM. Konkrétne na kartu „Údaje projektu“.

Počas implementácie projektu, ak je Prijímateľ/Partner povinný postupovať podľa pravidiel zákona o verejnom obstarávaní, Prijímateľ poskytne Vykonávateľovi vo formulári Žiadosti o platbu názov/obchodné meno a identifikačné číslo (IČO) dodávateľov a subdodávateľov, vrátane informácií o konečnom užívateľovi výhod dodávateľov. Údaje o konečnom užívateľovi výhod dodávateľa sa požadujú v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod. Uvedené povinnosti s vzťahujú aj na poskytovanie údajov za dodávateľov a subdodávateľov Partnera (ak relevantné).

65. Je možné žiadať celú sumu (napr. 180.000 €), t.j. spolu celkové oprávnené výdavky projektu iba na mzdové výdavky?

Áno, je to možné. Oprávnené pozície a max. výška celkovej ceny práce, hodinová mzda sú uvedené vo Výzve na posilnenie vzťahov so slovenskou diaspórou v PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

66. Pri tvorbe rozpočtu je DPH nad stanový limit možného grantu alebo musí byť v rámci limitu? Napr. ak chceme žiadať o podporu od 100 000 € do 120 000 € pre 15 podujatí, môže byť DPH nad tento limit, alebo v rámci tohto limitu?

Je to v rámci limitu. Pri implementácii Plánu obnovy a financovaní investícií a reforiem z prostriedkov mechanizmu na národnej úrovni platí, že DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH. Ak žiadateľ nemá nárok na odpočet DPH na vstupe je DPH oprávneným výdavkom v rámci projektu. Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam

aktivít, ktoré sú považované za oprávnené v rámci projektu. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

67. Odoslali sme žiadosť o PPM v ISPO a stiahli sme si Sumár žiadosti o PPM. Ideme ho poslať cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk z elektronickej schránky žiadateľa (právnickej osoby), no elektronicke podpísať to bude splnomocnená osoba. Splnomocnenie sme nepriložili ako prílohu žiadosti do ISPO, pretože sme si mysleli, že podpísať to bude štatutár, ale na poslednú chvíľu sa to zmenilo. Čo máme robiť?

Sumár žiadosti vygenerovaný v systéme ISPO musí byť podpísaný elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osobou oprávnenou konať za žiadateľa a podaný výlučne elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky ÚV cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).

V prípade, že ohľadom ŽoPPM koná v mene oprávneného žiadateľa osoba odlišná od štatutárneho orgánu, táto osoba musí byť riadne splnomocnená na úkony súvisiace so ŽoPPM (s úradne overeným podpisom). Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 4 výzvy. Toto splnomocnenie žiadateľ priloží k ŽoPPM ako prílohu. ŽoPPM tvorí Sumár žiadosti o PPM a ŽoPPM podaná cez ISPO.

Pri posielaní cez Ústredný portál verejnej správy priložte elektronicke podpísaný Sumár žiadosti o PPM a riadne splnomocnenie.

68. Príloha č.1 Opis projektu môžeme poslať vo formáte PDF?

Áno.

69. Príloha 2 Rozpočet a údaje projektu v systéme ISPO sa vkladá vo formáte Excel alebo PDF ?

Vo formáte Excel.

Odporúčané formáty príloh nájdete vo výzve v prílohe č.7 Príručka pre žiadateľa v časti *Predkladanie ŽoPPM s prílohami – check list*.

70. Mám problém s elektronickeým podpisom na Ústrednom portáli verejnej správy, koho môžem kontaktovať?

ÚV SR nie je správcom tohto portálu a preto nemá dosah na technické riešenie tohto problému. Overte si, či podávate sumár žiadosti o PPM cez www.slovensko.sk zo schránky žiadateľa (právnickej osoby) a nie zo svojej osobnej schránky (fyzickej osoby). Skúste iný internetový prehliadač alebo namiesto notebooku, skúste PC.

Na základe podmienok výzvy v prípade, ak nebude sumár žiadosti zaslaný, tak ako je uvedené vo výzve, tak nebude môcť byť žiadosť považovaná za doručenú, pretože



nesplní PPPM A. Podmienka podania ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom.

Kontaktné centrum je uvedené v pravej spodnej časti :
<https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka>

Ak je technický problém na strane Ústredného portálu verejnej správy, elektronicky nám zašlite o tom informáciu potvrdenú zo strany tohto portálu.

V prípade, že žiadateľ zašle Vykonávateľovi prostredníctvom elektronickej schránky Ústredného portálu verejnej správy nepodpísaný sumár ŽoPPM, Vykonávateľ môže dožiadať podpísaný sumár žiadosti v rámci procesu dožiadania.

71. V exceli formuláru „Rozpočet a údaje projektu“, záložka „Údaje projektu“, do riadkov 40-42 sa do šedých políček nenaťahujú čísla.

V prílohe Rozpočet, záložka údaje projektu, do riadkov č. 41, 42, 43 je potrebné do šedých políček čísla dopísať ručne. Do riadku č. 40 je potrebné napísať režim financovania. Výzva umožňuje zálohové platby, refundáciu alebo ich kombináciu, tak ako je uvedené vo výzve na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diasporou v časti 1.5 Financovanie projektu.

72. Prečo v systéme ISPO pri mzdových výdavkoch je pri zaškrtnutí políčka PLÁN OBNOVY je písané suma z plánu obnovy bez DPH?

Takto je nastavený systém. Do políčka suma z Plánu obnovy bez DPH môžete uviesť výšku mzdových výdavkov spolu za všetky osobné náklady alebo jednotlivo.

73. Čo máme uviesť do prílohy „Rozpočet a údaje projektu“ na kartu „Údaje projektu“ riadok č. 42 Celkové žiadané prostriedky mechanizmu na DPH na projekt?

DPH počítate iba z kategórie „Ostatné výdavky“, uveďte predpokladanú výšku.

74. V prípade úspešnej žiadosti o PPM sa peniaze presúvajú na účet žiadateľa, alebo sa peniaze rozdeľujú medzi partnerov a každý si vedie vlastné výkazy a účtovníctvo?

Finančné prostriedky sa presúvajú na účet žiadateľa, z dôvodu, že zmluvný vzťah bude medzi žiadateľom a Vykonávateľom. Žiadateľ musí mať s partnerom uzatvorenú zmluvu o partnerstve. V prípade, ak má žiadateľ dvoch partnerov, je potrebné mať zvlášť zmluvu s každým partnerom. Prijímateľ a rovnako aj každý Partner je povinný viesť analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a použitím prostriedkov mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov.



75. Považuje sa umelecká zmluva ako platná dohoda o pracovnej činnosti, ak sa jedna o jednorazove vystúpenia umelcov v rámci podujatia?

Za oprávnený výdavok sa považujú mzdové výdavky podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, za práce vykonávané na základe pracovnej zmluvy a na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovný pomer. Neoprávnené mzdové výdavky sú výdavky vyplácané na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov (práca na živnosť je vykonávaná na základe obchodnoprávneho zmluvného vzťahu).

Umelecká zmluva je podľa ustanovení § 631 Občianskeho zákonníka v platnom znení a teda na základe vyššie uvedeného nie je oprávneným výdavkom.

76. Postačuje dodanie výpisu z registra partnerov verejného sektora až pred podpísaním finálnych zmlúv o PPM, keď bude projekt schválený? Je to totiž nákladná položka.

Výpis z registra partnerov verejného sektora postačuje predložiť Vykonávateľovi až pred podpísaním finálnych zmlúv o PPM.

77. Ako máme zostaviť rozpočet, keď počas projektu predpokladáme príjmy?

Rozpočet si tvoríte bez ohľadu na prípadné príjmy z projektu a v súlade s výzvou na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diasporou.

Ak budete žiadať napríklad 200 000 EUR, bude rozpočet zahŕňať mzdové výdavky a ostatné náklady v súlade s výzvou s PPPM J. Podmienka oprávnenosti výdavkov.

Výška prostriedkov mechanizmu 200 000 € je maximálna v súlade s výzvou s PPPM L. Podmienka minimálnej a maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu na ŽoPPM.

Ak Vám vzniknú počas projektu príjmy, uveďte ich predpokladanú výšku do Rozpočtu aj spôsob jej určenia. Pri ukončení projektu bude vzniknuté príjmy počas projektu potrebné presne vyčíslieť a vrátiť Vykonávateľovi, aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov nad rámec skutočnej potreby projektu.

78. Nebolo všetko jasné?

Ďalšie otázky píšete na e-mail diaspora@vlada.gov.sk