

Podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti s kódom 09I05-03-V01

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy¹, zákon o štátnej pomoci², zákon o DPH³, zákon o účtovníctve⁴, zákon o VO⁵, zákonník práce⁶, zákon o mechanizme⁷);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený a realizovaný v zmysle podmienok:
 - výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti zameranej na podporu projektov, ktoré sú súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti mikroelektroniky (ďalej len „výzva“),
 - Rozhodnutia, ktorým Európska komisia rozhodla o notifikácii poskytnutia štátnej pomoci v rámci IPCEI projektov predloženej Slovenskou republikou a
 - Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“),pričom v prípade, ak je výdavok vynaložený aj na iné činnosti ako je realizácia schváleného projektu, oprávneným výdavkom je výlučne jeho pomerná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného vynaloženia v rámci realizácie schváleného projektu;
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s podmienkami Plánu obnovy a odolnosti SR**, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;

¹ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁵ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti⁸, efektívnosti⁹, účelnosti¹⁰ a účinnosti¹¹**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹²;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené (s výnimkou odpisov) prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹³ počas realizácie projektu** (t. j. najskôr v deň začatia realizácie projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, nie však skôr ako 1. februára 2020 a neskôr ako 31. marca 2026), pričom platí, že žiadateľ môže začať realizáciu projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za predpokladu dodržania príslušných ustanovení výzvy, nie však skôr, ako pred dátumom predloženia projektu, ktorý je súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti mikroelektroniky (ďalej len „IPCEI projekt“) Slovenskou republikou Európskej komisii do procesu prednotifikácie poskytnutia štátnej pomoci;
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie projektu¹⁴, najneskôr však do 31. marca 2026, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

V rámci výzvy sa na poskytnutie prostriedkov mechanizmu vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v *Oznámení Komisie – Kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vykonávania dôležitých projektov spoločného európskeho záujmu s vnútorným trhom (2021/C 528/02)*. Oprávnené výdavky tiež musia byť v súlade s rozhodnutím Európskej komisie vo veci notifikácie poskytnutia štátnej pomoci v rámci projektov, ktoré sú súčasťou IPCEI v oblasti mikroelektroniky a v súlade s notifikovaným projektom (vrátane všetkých príloh a dokumentov, ktoré tvoria jeho súčasť), na základe ktorého bolo uvedené rozhodnutie vydané (s ohľadom na zmeny schválené sprostredkovateľom v procese implementácie projektu, resp. úpravy vykonané v rámci predkladania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe výnimiek stanovených vo výzve).

Kategórie oprávnených výdavkov

V rámci výzvy sú oprávnené nasledovné kategórie výdavkov:

⁸ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

⁹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹⁰ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹¹ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.

¹³ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je uvedený na účtovnom doklade (napr. deň splnenia dodávky).

¹⁴ Definícia začatia realizácie projektu je uvedená v prílohe č. 1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

- a) výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu;
- b) výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu) budov, infraštruktúry a pozemkov v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu;
- c) výdavky na iný materiál, dodávky a podobné produkty potrebné na projekt;
- d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt;
- e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumno – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie;
- f) výdavky na štúdie uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií a výdavky na získanie povolení potrebných na realizáciu projektu;
- g) v prípade pomoci pre fázu prvého priemyselného nasadenia (resp. jej časť), aj kapitálové a prevádzkové výdavky v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu, pokiaľ priemyselné nasadenie vychádza z výskumno – vývojovo – inovačných činností a pokiaľ samotné priemyselné nasadenie zahŕňa dôležitú zložku výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré predstavujú neoddeliteľný a nevyhnutný prvok pre jeho úspešnú realizáciu; prevádzkové výdavky sa musia vzťahovať na takúto zložku výskumno – vývojovo – inovačných činností projektu.

Bližšia špecifikácia kategórií oprávnených výdavkov

a) Výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu

Charakter oprávnených výdavkov:

- nákup dlhodobého hmotného majetku používaného v rámci realizácie projektu
- odpisy dlhodobého hmotného majetku používaného v rámci realizácie projektu
- finančný prenájom a operatívny nájom dlhodobého hmotného majetku počas obdobia jeho využívania v rámci realizácie projektu

Upozornenie:

Ak sa nástroje a vybavenie nepoužívajú na projekt počas celého obdobia ich životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu, vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov.

Nákup dlhodobého hmotného majetku¹⁵

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého hmotného majetku je **obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.**

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;

¹⁵ Uvedená charakteristika a podmienky sa aplikujú aj v prípade nákupu dlhodobého nehmotného majetku a nákupu pozemkov, budov a infraštruktúry.

- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne počas doby realizácie projektu stanovenej v rámci Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne počas doby realizácie projektu stanovenej v rámci Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie (t. j. banky, alebo lízingovej spoločnosti), ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu v prípade, ak sprostredkovateľ v rámci projektu uplatňuje vo vzťahu k prijímateľovi povinnosť vzniku záložného práva),
- odpisovanie obstaraného majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu (prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok náklady na jeho odpisy, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy).

V prípade nadobudnutého hmotného majetku si prijímateľ uplatní výdavky vyplývajúce z jeho obstarávacej ceny v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa daný majetok používa na účely realizácie projektu. **V prípade, ak sa hmotný majetok nepoužíva na účely realizácie projektu počas celého obdobia jeho životnosti, za oprávnený výdavok sa považujú jedine náklady na jeho odpisy zodpovedajúce dĺžke realizácie projektu.**

Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom v prípade dlhodobého hmotného majetku používaného pre účely realizácie projektu a v prípade technického zhodnotenia nehnuteľného majetku používaného v rámci realizácie projektu ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na obstaranie odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje)¹⁶;
- nákup odpisovaného majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu (prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy);
- výška odpisov a nákup odpisovaného majetku¹⁷ sú riadne podložené podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie projektu;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s projektom, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca preukázateľnému rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie projektu;
- celková suma odpisov majetku počas obdobia jeho skutočného využívania v rámci realizácie projektu nesmie presiahnuť jeho obstarávaciu cenu.

Za oprávnený výdavok sa považuje **odpis maximálne do výšky vypočítanej vo výpočte finančnej medzery v rámci dokumentácie, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci**. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu projektu len sčasti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v preukázateľnom rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie projektu.

Žiadateľ si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie projektu, avšak za podmienky, že odpisy sú vypočítané na základe medzinárodne uznávaných účtovných postupov, v súlade s predchádzajúcimi účtovnými postupmi žiadateľa a **v súlade s metódou použitou pri výpočte finančnej medzery v rámci dokumentácie, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci**.

Finančný prenájom a operatívny nájom

¹⁶ Účelom tohto odseku je zabránenie dvojitému financovaniu.

¹⁷Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

Finančný prenájom¹⁸, alebo operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v prenájme, alebo nájme predmetu na vopred stanovené obdobie za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom, či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu. Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- finančný prenájom** – ide o nájom predmetu (hnuteľnej, resp. nehnuteľnej veci), pričom po jeho skončení prechádza, resp. môže prejsť predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu;
- operatívny nájom** – ide o nájom predmetu (hnuteľnej, resp. nehnuteľnej veci), pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Za oprávnené je možné považovať výdavky súvisiace s finančným prenájomom a/alebo s operatívnym nájomom hnuteľného, resp. nehnuteľného majetku za splnenia nasledovných podmienok:

- predmet nájmu je pre realizáciu projektu nevyhnutný, pričom predmetom finančného prenájmu a/alebo operatívneho nájmu môžu byť nástroje, zariadenia, pozemky, budovy a infraštruktúra počas obdobia ich využívania v rámci realizácie projektu;
- oprávneným výdavkom je splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre projekt využívaný;
- nákup/odpisovanie predmetu nájmu nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu (prijímateľ si nesmie nárokovat' na majetok jeho obstarávaciu cenu, ani náklady na jeho odpisy, t. j. obstaranie, alebo odpisovanie majetku a zároveň aj jeho nájom);
- finančný prenájom je oprávneným výdavkom výlučne v takom prípade, ak je oprávneným výdavkom aj predmet tohto finančného prenájmu, pričom hodnota predmetu finančného prenájmu nesmie presiahnuť jeho trhovú hodnotu;
- poplatky za financovanie nie sú oprávnenými výdavkami;
- celková suma splátok nesmie presiahnuť sumu odpisov rovnakého majetku počas obdobia jeho využívania na účely realizácie projektu;
- v prípade, ak sa predmet nájmu využíva aj na činnosti nesúvisiace s projektom, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť splátky nájmu zodpovedajúca preukázateľnému rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie projektu.

b) Výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu) budov, infraštruktúry a pozemkov v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu

Charakter oprávnených výdavkov:

- nákup pozemkov, budov a infraštruktúry
- odpisy technického zhodnotenia budov a infraštruktúry používaných v rámci realizácie projektu
- finančný prenájom a operatívny nájom nehnuteľného majetku počas obdobia jeho využívania v rámci realizácie projektu
- stavebné práce a úpravy budov a infraštruktúry

Upozornenie:

Ak sa výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu¹⁹) budov, infraštruktúry a pozemkov stanovujú so zreteľom na hodnotu komerčného prevodu alebo skutočne vynaložené kapitálové náklady (na rozdiel od nákladov na odpisy), zostatková hodnota pozemku, budovy alebo infraštruktúry sa musí odpočítat' od medzery vo financovaní, či už ex ante alebo ex post.

c) Výdavky na iný materiál, dodávky a podobné produkty potrebné na projekt

¹⁸V zmysle Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁹Záväznú požiadavku pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy a odolnosti sú definované v rámci Metodického príručky k výstavbe a obnove budov, ktorá predstavuje prílohu č. 3.1 – 4 k Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR a ktorá je zverejnená na webovom sídle <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>.

Charakter oprávnených výdavkov:

- nákup spotrebného a kancelárskeho materiálu, ktorý je priamo spojený s implementáciou projektu (napr. suroviny, laboratórne vybavenie, ochranné pomôcky a pracovné odevy, telekomunikačná a výpočtová technika v prípade, ak nespĺňa podmienky na zaradenie do kategórie oprávnených výdavkov a) *Výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu*)

d) Výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt

Charakter oprávnených výdavkov:

- nákup dlhodobého nehmotného majetku používaného v rámci realizácie projektu
- nákup služieb zmluvného výskumu/vývoja a/alebo ostatných služieb nevyhnutných na realizáciu projektu
- správne poplatky spojené s národným a medzinárodným získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním) práv duševného vlastníctva
- služby patentových zástupcov
- prekladateľské a poradenské služby

e) Personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumno – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné nasadenie

Charakter oprávnených výdavkov:

- mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa, celková cena práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného a administratívneho personálu v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii a riadení projektu
- nákup služieb (zmluvného výskumu/vývoja a/alebo ostatných služieb nevyhnutných na realizáciu projektu) vykonaných osobou, ktorá prijímateľovi poskytuje služby na základe iného ako pracovno-právneho vzťahu (tzv. freelancer)
- cestovné náhrady pre osoby (zamestnancov prijímateľa pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, resp. na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vykonávajúce činnosti pre projekt
- spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia)
- spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. betón)
- opravy a udržiavanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorý je priamo spojený s realizáciou projektu
- obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
- náklady na informovanie, komunikáciu a publicitu²⁰
- zabezpečenie prepravy tovaru²¹ a osôb
- telekomunikačné a poštové poplatky
- správa informačných systémov, služby výpočtovej techniky
- náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické a emisné kontroly
- poistenie
- ostatné služby nevyhnutné na realizáciu projektu

Mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa

²⁰ Vzťahuje sa okrem iného aj na zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu.

²¹ Ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku/zásob.

Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov zamestnancov prijímateľa je:

- celková cena práce podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa) a/alebo
- zodpovedajúce alternatívy vyššie uvedených bodov v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok²²** (t. j. ustanovený pracovný čas) - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR a na činnosti/aktivity mimo Plán obnovy a odolnosti SR. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte). Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas)²³.

Odmeny²⁴ (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa) sú oprávneným výdavkom za predpokladu, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:

- odmena je oprávnený výdavok, ak jej poskytnutie je zahrnuté do uzatvorenej pracovnej zmluvy, resp. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom je jednoznačne zrejmé, že predstavuje zložku mzdy;
- výška odmien neprekročí nasledovné limity:
 - mesačný limit - odmenu je možné zamestnancovi priznať maximálne do výšky 100 % hrubej mzdy bez odmien vyplatenej v mesiaci, v ktorom sa vypláca odmena (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel mesačného pracovného času odpracovaného na projekte realizovanom v rámci tejto výzvy z celkového odpracovaného pracovného času za mesiac);
 - ročný limit - kumulovaná výška odmien zamestnanca za každých, aj začatých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov počínajúc prvým mesiacom realizácie projektu (ďalej len „relevantné obdobie“) je oprávnená maximálne do výšky 1/6 hrubej mzdy bez odmien vyplatenej tomuto zamestnancovi za relevantné obdobie (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien, ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel pracovného času, ktorý zamestnanec odpracoval v relevantnom období na projekte realizovanom v rámci tejto výzvy z celkového odpracovaného pracovného času za relevantné obdobie).

Za oprávnené výdavky sú považované **všetky náhrady mzdy**, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi, ak zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.

²² Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. zodpovedajúca alternatíva v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

²³ Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa § 99 zákonníka práce.

²⁴ Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 zákonníka práce.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch, alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu, alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektu) spolufinancovaných z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR, prípadne iných programov EÚ, alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je sprostredkovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia osôb zapojených do realizácie a riadenia projektu nesmie zo strany žiadateľa/prijímateľa dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Pri zmene zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu, ktorá sa uskutoční v priebehu jeho implementácie, je potrebné dodržať porovnateľné kvalifikačné predpoklady na výkon príslušnej pracovnej činnosti, aké spĺňali zamestnanci uvedení v schválenej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade mzdových výdavkov zamestnancov prijímateľa považujú:

- výdavky pri nedodržaní ustanovení zákonníka práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca²⁵;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov a ktoré nepredstavujú zložky mzdy podľa § 118 ods. 2 zákonníka práce²⁶;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)²⁷;
- tvorba sociálneho fondu;
- mzdové výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení projektu.

V procese implementácie projektu budú mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Celková cena práce, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu sa v porovnaní so schválenou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu môže v procese implementácie projektu zvýšiť výlučne v prípade, ak sú splnené všetky nasledovné podmienky:

- zvýšenie celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) musí byť prijímateľom riadne odôvodnené;
- prijímateľ je povinný preukázať, že práca odbornej kapacity, u ktorej dochádza k zvýšeniu celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) je pre úspešnú realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov a výstupov nevyhnutná a nenahraditeľná;
- prijímateľ je povinný relevantným spôsobom preukázať, že uvedeným zvýšením celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) je zachovaná zásada hospodárnosti takto vynaložených mzdových výdavkov zamestnancov prijímateľa;

²⁵Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

²⁶V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

²⁷V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

- prijímateľ je povinný relevantným spôsobom preukázať, že v prípade odbornej kapacity, u ktorej dochádza k zvýšeniu celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) nedochádza k takémuto zvýšeniu len v dôsledku realizácie podporovaného projektu, t. j., že zvýšená celková cena práce, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odzrkadľuje predchádzajúcu mzdovú úroveň predmetnej odbornej kapacity.

Cestovné náhrady

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad pri pracovných cestách sú:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- stravné,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami v prípade, ak spĺňajú nasledovné podmienky:

- Musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné a musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú.
- Sú oprávnené vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách²⁸, príslušné platné opatrenia k tomuto zákonu, resp. relevantné právne predpisy v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu, táto príloha výzvy, prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa (ak stanovuje napr. cenový limit pre ubytovanie).
- Oprávnenými výdavkami sú **výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy** (vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede (v 1. triede ak vzdialenosť presahuje 200 km), miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a služobných motorových vozidiel.
 - použitie miestnej verejnej dopravy – náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi/osobe v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.
 - použitie lietadla – pri použití lietadla je oprávneným výdavkom **výlučne** letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky). V prípade tuzemských pracovných ciest musí prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.
 - použitie služobného motorového vozidla²⁹ - ak zamestnanec/osoba použije na cestu cestné motorové vozidlo prijímateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jázda a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie služobného motorového vozidla je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, ak prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky, môže mu byť zo strany sprostredkovateľa pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
 - použitie súkromného motorového vozidla³⁰ – ak sa zamestnanec/osoba písomne dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, zamestnancovi patrí základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované

²⁸ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

²⁹V súlade s podmienkami stanovenými v rámci Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 282/2022 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.

³⁰V súlade s podmienkami stanovenými v rámci Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 282/2022 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách

pohonné látky. Použitie súkromného motorového vozidla je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, ak prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky môže mu byť zo strany sprostredkovateľa pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

- použitie taxi služby – použitie taxi služby je oprávneným výdavkom v preukázanej výške pri súčasnom dodržaní zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.
- Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí **náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie**, pri rešpektovaní maximálnych limitov stanovených v kapitole *Finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie* tohto dokumentu³¹.
- Pri sume **stravného** sa uplatňujú podmienky ustanovené zákonom o cestovných náhradách resp. relevantnými právnymi predpismi v legislatíve príslušného štátu v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu. Pri sadzbách stravného uplatňovaného pri zamestnancoch zamestnaných podľa zákonníka práce sa vychádza z aktuálne platných opatrení k zákonu o cestovných náhradách:
 - suma stravného v Slovenskej republike – aktuálne sumy stanovené v opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 281/2022 Z. z. o sumách stravného prístupnom na webovej stránke <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/281/20220901>
 - suma stravného v zahraničí - aktuálne sumy stanovené pre jednotlivé krajiny v opatrení Ministerstva financií SR č. 401/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách prístupnom na webovej stránke <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/401/>
- V prípade **potrebných vedľajších výdavkov**, ide o výdavky spojené s pracovnou cestou ako napr. parkovné, diaľničný poplatok³², vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovňu batožiny, konferenčné poplatky, miestne dane pri ubytovaní a pod.

f) Výdavky na štúdie uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií a výdavky na získanie povolení potrebných na realizáciu projektu

Charakter oprávnených výdavkov:

- nákup služieb súvisiacich s vypracovaním štúdií uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií
- výdavky na získanie povolení potrebných na realizáciu projektu

g) V prípade pomoci pre fázu prvého priemyselného nasadenia (resp. jej časť), aj kapitálové a prevádzkové výdavky v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu, pokiaľ priemyselné nasadenie vychádza z výskumno-vývojovo-inovačných činností a pokiaľ samotné priemyselné nasadenie zahŕňa dôležitú zložku výskumno-vývojovo-inovačných činností, ktoré predstavujú neoddeliteľný a nevyhnutný prvok pre jeho úspešnú realizáciu; prevádzkové výdavky sa musia vzťahovať na takúto zložku výskumno-vývojovo-inovačných činností projektu

Zoznam neoprávnených výdavkov

³¹Stanovené finančné limity sú považované za jeden z nástrojov na preukázanie hospodárnosti výdavku, pričom splnenie tohto kritéria nie je potrebné preukazovať nijakým ďalším nástrojom (napr. prieskum trhu). Zároveň však prijímateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

³²V prípade diaľničnej známky musí prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len sčasti, prijímateľ predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti. Sprostredkovateľ môže určiť, že výdavky na obstaranie diaľničnej známky nebudú oprávnené, resp. určí dodatočné podmienky, za ktorých je možné akceptovať výdavky na obstaranie diaľničnej známky ako oprávnené.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať najmä tieto výdavky³³:

- výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom predloženia IPCEI projektu Slovenskou republikou Európskej komisii do procesu prednotifikácie poskytnutia štátnej pomoci;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom 1. februára 2020;
- výdavky na projekt s dopadom mimo cieľový región;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- režijné výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky žiadateľa bez väzby na projekt,
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.), ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku alebo ak nie sú vyslovene uvedené v rámci oprávnených výdavkov;
- kurzové straty;
- dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty³⁴ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky vzniknuté počas pozastavenia realizácie projektu;
- rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- náklady na záručnú dobu;
- cestovné náhrady, ktoré nie sú uvedené medzi oprávnenými výdavkami;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s dokumentami, ktoré boli súčasťou notifikácie poskytnutia štátnej pomoci v znení prípadných zmien.

Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorými sú aj prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto v rámci procesnej fázy **finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania**, alebo najneskôr vo fáze **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu**³⁵, prijímateľ preukáže a sprostredkovateľ overí, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie preukázania a overenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

³³ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných v rámci predmetnej výzvy nie je možné identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. V prípade zmien v štruktúre oprávnených výdavkov projektu požadovaných prijímateľom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, sprostredkovateľ posúdi oprávnenosť takýchto zmien a výdavkov individuálne prostredníctvom procesov popísaných v *Príručke pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR* (<https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty/zavaezna-dokumentacia-pre-implementaciu-projektov?csrt=1828845753950700147>), a to jednak vzhľadom na ciele a charakter projektu, ako aj vzhľadom na rozhodnutie Európskej komisie, ktorým rozhodla o notifikácii poskytnutia štátnej pomoci v rámci individuálneho IPCEI projektu predloženej Slovenskou republikou a na dokumentáciu projektu, ktorá tvorila súčasť tejto notifikácie, t. j. určí, do akej miery sú zmenené výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu projektu a do akej miery sú v súlade s predmetným rozhodnutím EK a s dokumentáciou projektu, ktorá tvorila súčasť notifikácie poskytnutia štátnej pomoci.

³⁴ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

³⁵ Vo fáze administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu sa preukázanie a overenie hospodárnosti výdavkov vykoná za predpokladu, že overenie hospodárnosti nebolo vykonané vo fáze finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania, resp. za predpokladu, že predchádzajúce overenie hospodárnosti sa považuje za nedostatočné, resp. za predpokladu, že nastali nové skutočnosti (napr. zmeny projektu), ktoré by mali vplyv na výsledky predchádzajúceho overenia hospodárnosti výdavkov.

Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou sprostredkovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Sprostredkovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Vo fáze **finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania**, ako aj vo fáze **administratívna finančná kontrola** žiadosti o platbu **prijímateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov** najmä prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov :

- prieskum trhu,
- odborný/znalecký posudok,
- finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie (stanovené v kapitole *Finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie* tohto dokumentu).

Pravidlá a postupy preukazovania hospodárnosti výdavkov prostredníctvom pomocných nástrojov „*prieskum trhu*“ a „*odborný/znalecký posudok*“ sú bližšie popísané v *Príručke k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR*³⁶.

Sprostredkovateľ overí hospodárnosť výdavkov na základe pomocných nástrojov, ktoré predložil prijímateľ, alebo je oprávnený overiť hospodárnosť výdavkov aj z vlastnej úrovne na základe zrealizovania vlastného prieskum trhu, alebo zabezpečenia vypracovania odborného/znaleckého posudku.

Zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb³⁷

Proces zadávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu môže žiadateľ/prijímateľ začať pred predložením žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, alebo po predložení žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, resp. pred podpisom Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, alebo po podpise Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Bez ohľadu na to, kedy bol/bude proces zadávania zákaziek zrealizovaný, žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v súlade so/s:

- a) zákonom o VO a v súlade s *Príručkou k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR*³⁶ a *Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu*³⁸, v prípade zákaziek na ktoré sa vzťahuje zákon o VO (pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa v texte tohto dokumentu používa aj termín „verejné obstarávanie“),
- b) *Príručkou k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR*³⁶ a *Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu*³⁸, v prípade zákaziek, ktoré sú vyňaté spod pôsobnosti zákona o VO³⁹ (pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa v texte tohto dokumentu používa aj termín „obstarávanie“).

Verejné obstarávanie/obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb súvisiacich s realizáciou projektu bude overené zo strany sprostredkovateľa po podpise Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania. Za týmto účelom je prijímateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu zo zrealizovaného

³⁶ [Záväzná dokumentácia pre implementáciu projektov | Dokumenty | Plán obnovy | Podpora podnikateľov | MHSR](#)

³⁷ Pre potreby tohto dokumentu sa pod pojmom „zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb“ rozumie spoločný názov pre zadávanie zákaziek spadajúcich pod zákon o VO a pre zadávanie zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO.

³⁸ [Vzory zmlúv o poskytnutí prostriedkov mechanizmu | Dokumenty | Plán obnovy | Podpora podnikateľov | MH SR](#)

³⁹ Spod pôsobnosti zákona o VO sú okrem zákaziek z výnimky podľa § 1 ods. 2 až 15 zákona o VO vyňaté aj zákazky zadávané osobou, ktorá nie je osobou podľa § 8 zákona o VO.

verejného obstarávania/obstarávania v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a v súlade s *Príručkou k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR*³⁶.

V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri zadávaní zákazky uplatní sprostredkovateľ sankciu v zmysle zákona o VO. Pokiaľ sa za nedostatok zistený pri overení zadávania zákazky neuplatňuje sankcia podľa zákona o VO a nedostatok predstavuje porušenie iného záväzného právneho predpisu (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy), sprostredkovateľ posúdi možnosť postupovať pri riešení takéhoto nedostatku v zmysle osobitného predpisu, alebo v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, resp. v zmysle *Príručky k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR*³⁶.

| Finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie⁴⁰ | |
|---|--------------------------|
| v Slovenskej republike | max. 100,- EUR/osoba/noc |
| v krajinách EÚ: | |
| Rakúsko | max. 132,- EUR/osoba/noc |
| Belgicko | max. 148,- EUR/osoba/noc |
| Bulharsko | max. 135,- EUR/osoba/noc |
| Cyprus | max. 140,- EUR/osoba/noc |
| Česká republika | max. 124,- EUR/osoba/noc |
| Dánsko | max. 173,- EUR/osoba/noc |
| Estónsko | max. 105,- EUR/osoba/noc |
| Fínsko | max. 142,- EUR/osoba/noc |
| Francúzsko | max. 180,- EUR/osoba/noc |
| Nemecko | max. 128,- EUR/osoba/noc |
| Grécko | max. 112,- EUR/osoba/noc |
| Maďarsko | max. 120,- EUR/osoba/noc |
| Írsko | max. 159,- EUR/osoba/noc |
| Taliansko | max. 148,- EUR/osoba/noc |
| Island | max. 160,- EUR/osoba/noc |
| Lotyšsko | max. 116,- EUR/osoba/noc |
| Lichtenštajnsko | max. 95,- EUR/osoba/noc |
| Litva | max. 117,- EUR/osoba/noc |
| Luxembursko | max. 148,- EUR/osoba/noc |
| Malta | max. 138,- EUR/osoba/noc |
| Holandsko | max. 166,- EUR/osoba/noc |

⁴⁰Dokument *Guidelines for applications to the Exchange of Officials programme and reimbursement rules* zverejnený na https://ec.europa.eu/chafea/consumers/networks/exchange-of-officials/exo-documents_en.htm.



| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Poľsko | max. 116,- EUR/osoba/noc |
| Portugalsko | max. 101,- EUR/osoba/noc |
| Rumunsko | max. 136,- EUR/osoba/noc |
| Slovinsko | max. 117,- EUR/osoba/noc |
| Španielsko | max. 128,- EUR/osoba/noc |
| Švédsko | max. 187,- EUR/osoba/noc |
| Chorvátsko | max. 110,- EUR/osoba/noc |
| Nórsko | max. 140,- EUR/osoba/noc |
| v krajinách OECD mimo EÚ | max. 155,- EUR/osoba/noc |
| v ostatných krajinách sveta | max. 115,- EUR/osoba/noc |