

# **PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU PRE VÝZVU**

## **ERC Visiting grants**

<b>1. Všeobecné informácie</b>	<b>3</b>
1.1 Cieľ príručky pre žiadateľa	3
1.2 Definície pojmov a použité skratky	3
<b>2 Výzva</b>	<b>5</b>
2.1 Trvanie výzvy	5
2.2 Spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	5
2.3 Spôsob overenia splnenia podmienok výzvy	6
2.4 Spôsob vytvorenia poradia ŽoPPM	6
2.5 Systém financovania – vzťah VA a prijímateľ	6
2.6 Spôsob komunikácie so žiadateľom	6
<b>3 Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu</b>	<b>6</b>
3.1 Podmienky podania žiadosti	7
3.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa	7
3.3 Ostatné podmienky	7
3.4 Záonné predpoklady overované pred podpisom zmluvy	7
3.4.1 Identifikácia konečného užívateľa výhod	7
<b>4 Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu</b>	<b>8</b>
4.1 Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu	8
4.1.1 Príjem a registrácia žiadostí – posúdenie podmienok podania	8
4.1.2 Posúdenie podmienok oprávnenosti žiadateľa	9
4.1.3 Posúdenie ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu	9
4.1.4 Doplnenie žiadosti	9
4.1.5 Odborné posúdenie	9
4.1.6 Vytvorenie poradia ŽoPPM	10
4.1.7 Závery posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu	10
4.1.8 Námietky	10
<b>5 Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu</b>	<b>10</b>
<b>6 Všeobecná oprávnenosť výdavkov</b>	<b>11</b>
<b>7 Užitočné odkazy</b>	<b>12</b>

## 1. Všeobecné informácie

### 1.1 Cieľ príručky pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj ako „ŽoPPM“) v rámci výzvy „ERC Visiting granty“ z komponentu 9 plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“). Príručka pre žiadateľa je podporným nástrojom pri príprave, vypracovaní a predkladaní ŽoPPM, prostredníctvom ktorého oboznamuje žiadateľa o krokoch definovaných vo výzve a postupoch, ku ktorým počas posudzovania ŽoPPM dochádza. Vykonávateľ zastúpený sprostredkovateľom, ktorým je Výskumná agentúra (ďalej len ako „VA“), prostredníctvom tejto príručky ozrejmi žiadateľovi procesy, ku ktorým dochádza od podania ŽoPPM až po proces uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len ako „ZPPM“) v súlade so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o mechanizme“).

**Zároveň, na webovom sídle vykonávateľa, [www.vaia.gov.sk](http://www.vaia.gov.sk) sú zverejnené ďalšie dokumenty, poskytujúce informácie pre žiadateľa:**

- **Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu spolu s prílohami**

### 1.2 Definície pojmov a použité skratky

*Vo výzve, príručke pre žiadateľa a záväzných formulároch ŽoPPM sú používané skratky a skrátene názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:*

1. EK	Európska komisia
2. ISPO	Informačný a monitorovací systém POO
3. POO	Plán obnovy a odolnosti SR
4. PPPM	Podmienka/Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
5. Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa POO
6. Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa POO
7. SIPOO	Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti SR
8. ŠR	Štátny rozpočet
9. UV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
10. ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy SR
11. VO	Verejné obstarávanie
12. VA	Výskumná agentúra - Sprostredkovateľ časti komponentu č. 9 POO
13. Výzva	Výzva na predkladanie ŽoPPM
14. ZPPM	Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
15. ŽoPPM	Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Pri práci s výzvou, príručkou pre žiadateľa a záväznými formulármi ŽoPPM sú používané viaceré pojmy, ktorých význam je nevyhnutné objasniť pre ich správne pochopenie. Pojmy sú nasledovné:

1. Pojmy uvedené v § 2 zákona o mechanizme majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o mechanizme.
2. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami ZPPM majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 ZPPM.
3. **Povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** – tvoria záväzné formuláre ŽoPPM a ostatné povinné prílohy definované výzvou;
4. **Konečný užívateľ výhod** - fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, a každá fyzická osoba, v prospech ktorej tieto subjekty vykonávajú svoju činnosť alebo obchod, podľa §6a zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti;
5. **Miera financovania** - vyjadruje podiel výšky prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov projektu, t. j. zo sumy, ktorá žiadateľovi/partnerovi vznikla v rámci výdavku. V prípade subjektov, ktorých financovanie predstavuje poskytnutie štátnej pomoci vyjadruje mieru financovania intenzita pomoci.

6. **Nepodnikateľské výskumné organizácie (Nepodniky)** – organizácie venujúce sa výskumu a šíreniu poznatkov a výskumné infraštruktúry v zmysle Rámca pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01);
7. **Podnik** - podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ. Podnikom je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť spočívajúcu v poskytovaní výrobkov alebo služieb na danom trhu, bez ohľadu na právne postavenie a spôsob jeho financovania. Označenie konkrétneho subjektu za podnik teda plne závisí od povahy jeho činnosti;
8. **Sprostredkovateľ** – Výskumná agentúra, podľa § 6 zákona o mechanizme;
9. **Úplná žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** – ŽoPPM obsahuje všetky požadované informácie, údaje a povinné prílohy preukazujúce splnenie PPPM. Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu je úplná v momente, keď je možné posúdiť splnenie PPPM definovaných vo výzve;
10. **Vykonávateľ** - Úrad vlády Slovenskej republiky, podľa § 5 zákona o mechanizme;
11. **Žiadateľ** - osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
12. **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** – tvorí formulár ŽoPPM a povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu;

V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Občiansky zákonník** - Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších znení;
2. **Trestný zákon** - Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
3. **Trestný poriadok** - Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
4. **Zákon o verejnom obstarávaní** – Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. **Správny súdny poriadok** – Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov;
6. **Zákon o mechanizme** – Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
7. **Zákon o slobode informácií** - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. **Správny poriadok** - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov<sup>1</sup>;
9. **Zákon o dani z príjmov** - Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
10. **Zákon o sťažnostiach** - Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
11. **Zákon o rozpočtových pravidlách** – Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
12. **Zákon o štátnej pokladnici** – Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
13. **Zákon o e-Governmente** – Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
14. **Zákon o trestnej zodpovednosti** – Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
15. **Zákon o registri partnerov** – Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
16. **Zákon o registri právnických osôb** – Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
17. **Zákon proti byrokracii** - Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
18. **Zákon o štátnej pomoci** - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
19. **Zákon o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti** - Zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
20. **Nariadenie o mechanizme** - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti;
21. **Nariadenie o taxonómii** - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088;

<sup>1</sup> Na postup podľa zákona o mechanizme sa nevzťahuje správny poriadok okrem § 17, na ktorý sa primerane uplatnia ustanovenia § 24, 25, 25a, 27, 47 a § 52 správneho poriadku.

**22. Nariadenie EURATOM** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení;

## 2 Výzva

### 2.1 Trvanie výzvy

Vo výzve VA definuje obdobie, počas ktorého je žiadateľ oprávnený uchádzať sa o prostriedky mechanizmu prostredníctvom ŽoPPM. Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek počas trvania výzvy, od dátumu vyhlásenia výzvy, až do dátumu uzavretia výzvy.

### 2.2 Spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

V súlade s § 16 zákona o mechanizme žiadateľ vypracuje ŽoPPM na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určených vo výzve. Žiadateľ vypracuje ŽoPPM prostredníctvom Informačného a monitorovacieho systému POO (ďalej len „ISPO“) vedenom Úradom vlády SR. Nevyhnutnou podmienkou k tomu, aby žiadateľ mohol podať ŽoPPM a uchádzať sa o prostriedky z POO je vytvorenie používateľského konta osoby a jeho prepojenie na subjekt. Proces registrácie v ISPO prebieha prostredníctvom verejnej časti systému na stránke <https://ispo.planobnovy.sk/>, pričom žiadateľ postupuje na základe inštrukcií na uvedenom webovom sídle. Proces registrácie v ISPO umožňuje vytvorenie užívateľského konta cez eID, alebo e-mail, pričom žiadateľ postupuje na základe postupov uvedených v jednotlivých krokoch registrácie.

Po úspešnom zaregistrovaní sa, žiadateľ vyhľadá výzvu, v rámci ktorej sa chce uchádzať o prostriedky mechanizmu, následne pristúpi k príprave ŽoPPM. Počas prípravy ŽoPPM systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM. Pre podanie ŽoPPM je potrebné v ISPO vyplniť všetky požadované údaje a **priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**<sup>2</sup> (ďalej len „PPPM“), ktoré boli zadefinované v príslušnej výzve ako spôsob preukázania splnenia PPPM zo strany žiadateľa.

Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, ktorý žiadateľ doručí VA prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

**Prílohy preukazujúce splnenie PPPM žiadateľ predkladá iba prostredníctvom ISPO.**

- ! Upozorňujeme žiadateľov, že nevyhnutnou podmienkou k tomu, aby žiadateľ mohol podať ŽoPPM je vytvorenie používateľského konta osoby a jeho prepojenie na subjekt prostredníctvom verejnej časti systému ISPO na stránke <https://ispo.planobnovy.sk/>.
- ! Upozorňujeme žiadateľov, aby si vytvorenie používateľského konta nenechávali na poslednú chvíľu pred dátum podania ŽoPPM.
- ! Upozorňujeme žiadateľov, že pre podanie ŽoPPM je potrebné v ISPO vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie PPPM, ktoré boli zadefinované vo výzve.
- ! Upozorňujeme žiadateľov, že sumár žiadosti vygenerovaný v systéme ISPO musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osobou oprávnenou konať za žiadateľa a podaný výlučne elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky VA cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom [Ústredného portálu verejnej správy](#) (prostredníctvom eID žiadateľa).
- ! Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.
- ! VA bude komunikovať so žiadateľmi podľa zákona o e-Governmente.

<sup>2</sup> Povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu tvoria záväzné formuláre žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a ostatné povinné prílohy definované výzvou.

## 2.3 Spôsob overenia splnenia podmienok výzvy

Vo výzve VA určuje spôsob overovania splnenia PPPM definovaných výzvou. Splnenie PPPM je žiadateľ povinný preukázať spôsobom určeným vo výzve. VA v procese posudzovania žiadosti overí ŽoPPM predložené v rámci výzvy „ERC Visiting grants“ **kombináciou formalizovaného overenia splnenia PPPM a odborného posúdenia projektu**. Formalizovaný spôsob overovania splnenia PPPM zabezpečujú minimálne dvaja zamestnanci VA. Odborné posúdenie zabezpečujú minimálne dvaja nezávislí experti.

VA je oprávnená opakovane overovať plnenie PPPM, aj v procese implementácie projektu. Rozhodnutie o schválení ŽoPPM môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ preukázal, resp. VA preukázateľne overila, že ŽoPPM spĺňa všetky PPPM definované vo výzve. PPPM musia trvať počas procesu posudzovania, procesu uzatvárania ZPPM, vybrané PPPM aj počas platnosti a účinnosti ZPPM za podmienok stanovených v ZPPM. Pre lepšiu orientáciu sú podmienky, ktoré žiadateľ musí spĺňať, zoskupené z hľadiska ich charakteru a termínu ich plnenia do nasledovných kategórií:

- podmienky podania žiadosti,
- podmienky oprávnenosti žiadateľa,
- ostatné podmienky.

## 2.4 Spôsob vytvorenia poradia ŽoPPM

V rámci výzvy „ERC Visiting grants“, určil vykonávateľ spôsob zoradenia ŽoPPM na základe výsledného počtu bodov získaného v odbornom hodnotení sumárne za celú žiadosť, od najväčšieho po najnižší počet bodov. VA vytvorí poradie žiadateľov, ktorých ŽoPPM boli úplné a splnili PPPM stanovené vo výzve.

## 2.5 Systém financovania – vzťah VA a prijímateľ

Prostriedky mechanizmu je možné poskytnúť prijímateľovi až po nadobudnutí účinnosti ZPPM, a to spôsobom postupného vyplácania prostredníctvom žiadostí o platbu (ďalej len ako „ŽoP“) systémom financovania, ktorý umožňuje výzva, a ktorý sa premietol do ZPPM. V súlade so [Systémom implementácie plánu obnovy a odolnosti](#) výzva umožňuje využiť systém zálohových platieb, refundáciu, prípadne ich kombináciu.

## 2.6 Spôsob komunikácie so žiadateľom

Komunikácia vo veci ŽoPPM medzi žiadateľom a VA prebieha podľa zákona o e-Governmente elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

V rámci elektronickej doručovania cez elektronicкую schránku VA postupuje podľa § 32 ods. 5 písm. b) bod 2 zákona o e-Governmente, čo znamená, že elektronická úradná správa vrátane elektronických dokumentov bude považovaná za doručenie žiadateľovi deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy (okamih, odkedy sú dokumenty objektívne dostupné v elektronickej schránke žiadateľa).

V prípade výzvy na doplnenie ŽoPPM, ktorú zaslala VA žiadateľovi elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky, zasiela VA informáciu aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v ŽoPPM.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že na zabezpečenie elektronickej komunikácie je nevyhnutné, aby mali aktivovanú elektronicкую schránku.

Odporúčame tiež žiadateľom, aby mali aktivovanú službu notifikácie, ktorá ich upozorní na doručenie novej správy v ich elektronickej schránke. V prípade výzvy na doplnenie žiadosti bude mať žiadateľ na doplnenie 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti.

## 3 Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných VA v rámci posudzovania ŽoPPM, pričom niektoré PPPM premietnuté do ZPPM je nevyhnutné dodržať počas celého trvania

zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a vykonávateľom zastúpeným VA<sup>3</sup>. Účelom ich definovania je zabezpečiť požadovanú kvalitu žiadostí a zabezpečiť výber a implementáciu projektov, ktoré majú najvyšší potenciál prispieť k plneniu cieľov uplatňovanej investície komponentu 9 plánu obnovy a odolnosti SR. VA v procese posudzovania overí splnenie všetkých stanovených PPPM, ktoré sa podľa charakteru členia do nasledovných kategórií:

- podmienky podania žiadosti,
- podmienky oprávnenosti žiadateľa,
- ostatné podmienky.

### 3.1 Podmienky podania žiadosti

Splnenie podmienok podania je základným predpokladom nevyhnutným k posúdeniu ostatných PPPM v ŽoPPM. V procese posúdenia podmienok podania VA posúdi, či žiadosť bola podaná vo forme, spôsobe a čase stanovenom VA.

### 3.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Prostredníctvom kategórie podmienok upravujúcich oprávnenosť žiadateľa, VA definuje subjekty, právnické osoby, ktoré sú oprávnené žiadať o prostriedky mechanizmu.

### 3.3 Ostatné podmienky

K procesu posúdenia ostatných podmienok výzvy je VA oprávnená pristúpiť, ak ŽoPPM splnila podmienky podania a podmienky oprávnenosti žiadateľa. Prostredníctvom ostatných PPPM VA definuje podmienky časovej oprávnenosti, vecnej oprávnenosti realizácie projektu, účel poskytnutia prostriedkov, ako aj ďalšie PPPM vyplývajúce z charakteru výzvy. Vzhľadom na široké spektrum oprávnených žiadateľov môžu byť PPPM platné pre určitý sektor, ako aj špecifické PPPM, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít a pod. Vo všeobecnosti, ak vo výzve v rámci PPPM nie je uvedený cieľový sektor, resp. právna forma, na ktorú sa PPPM vzťahuje, je PPPM všeobecne platná pre všetkých oprávnených žiadateľov.

### 3.4 Záonné predpoklady overované pred podpisom zmluvy

Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora s identifikáciou konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pred uzavretím ZPPM. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti ZPPM neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len "zákon o obchodnom registri"), musí mať splnenú zákonnú povinnosť identifikácie konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pred uzavretím ZPPM.

Žiadateľ preukáže splnenie zákonného predpokladu poskytnutím elektronického odkazu na webové sídlo, na ktorom je informácia o konečnom užívateľovi výhod verejne dostupná.

#### 3.4.1 Identifikácia konečného užívateľa výhod

V prípade žiadateľov, na ktorých sa nevzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ani povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra, podľa zákona o obchodnom registri, poskytnú informáciu o konečných užívateľoch výhod, zoznamom konečných užívateľov výhod, podpísaným štatutárnym orgánom dotknutého subjektu najneskôr pred podpisom ZPPM.

Povinnosť identifikovať konečného užívateľa výhod podľa postupu uvedeného v predošlom odseku sa nevzťahuje na právnické osoby, ktoré sú subjektom verejnej správy v zmysle § 10a ods. 1 a 2 zákona č. 297/2008 Z. z. o

<sup>3</sup> Prípadné výnimky z uvedeného pravidla budú obsiahnuté v ZPPM.

ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 4 Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Prostredníctvom ŽoPPM žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada o financovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Žiadateľom predložená ŽoPPM musí umožniť objektívne posúdenie jej obsahu. K posúdeniu ŽoPPM je možné pristúpiť, ak bola ŽoPPM podaná včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom. Povinné prílohy preukazujúce splnenie PPPM sa členia na záväzné formuláre ŽoPPM, ktoré VA definovala vo výzve a ostatné povinné prílohy, ktoré boli definované v spôsobe preukázania podmienky zo strany žiadateľa<sup>4</sup> bez udanej formy. Pri posudzovaní ŽoPPM, VA uplatňuje princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

### Upozornenie:

! Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania vziať svoju žiadosť späť, najneskôr však do termínu odoslania oznámenia o splnení/nesplnení PPPM zo strany VA žiadateľovi. Žiadosť o späťvzatie ŽoPPM musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená cez elektronickú schránku VA. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť.

V prípade príloh ŽoPPM vydaných orgánmi verejnej moci prostredníctvom elektronickej schránky<sup>5</sup>, žiadateľ predloží dokument v takom formáte, aby bolo možné jeho overenie prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) alebo v prípade predloženia kópie dokumentu, žiadateľ predloží dokument, ktorým preukáže, že vyjadrenie bolo autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

V prípade príloh ŽoPPM, definovaných v spôsobe preukázania zo strany žiadateľa, je žiadateľ oprávnený predložiť aj úradne overenú kópiu dokumentu, ak VA explicitne nezadefinovala požiadavku na predloženie originálu požadovanej prílohy.

### 4.1 Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu

Posudzovanie ŽoPPM začína doručením ŽoPPM VA spôsobom uvedeným vo výzve. Posudzovanie ŽoPPM končí zaslaním oznámenia o splnení<sup>6</sup>/nesplnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritéria posúdenia ŽoPPM za účelom vytvorenia poradia. Pri posudzovaní žiadosti o prostriedky VA uplatňuje princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.

**Proces posudzovania žiadostí až po podpis ZPPM spočíva z nasledujúcich krokov:**

- **Príjem a registrácia žiadostí – posúdenie podmienok podania**
- **Posúdenie podmienok oprávnenosti žiadateľa**
- **Posúdenie ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**
- **Kontrakčný proces**

#### 4.1.1 Príjem a registrácia žiadostí – posúdenie podmienok podania

Posúdeniu podmienok podania predchádza príjem a registrácia žiadostí. V prípade ŽoPPM, ktoré splnili podmienky podania, VA pristúpi k posudzovaniu podmienok oprávnenosti žiadateľa spôsobom ich overenia uvedeným vo výzve. V prípade, že ŽoPPM nespĺňa podmienky podania určené vo výzve, VA oznámi túto skutočnosť žiadateľovi zaslaním oznámenia o nespĺnení PPPM.

<sup>4</sup> Napríklad stanoviská a potvrdenia vydávané orgánmi verejnej moci, nájomné zmluvy atď.

<sup>5</sup> Napr. prílohy vydané miestne príslušnými orgánmi, komorami, štátnymi orgánmi.

<sup>6</sup> Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.



#### 4.1.2 Posúdenie podmienok oprávnenosti žiadateľa

VA v procese posudzovania podmienok oprávnenosti žiadateľa overí, či žiadateľ je oprávneným žiadateľom vo výzve. VA overí plnenie PPPM spôsobom uvedeným v jednotlivých PPPM vo výzve. VA posudzuje ŽoPPM v súlade s výzvou, zákonom o mechanizme a ďalšími relevantnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa kritérií určených vo výzve a súvisiacej dokumentácii.

#### 4.1.3 Posúdenie ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

VA v procese posudzovania ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu overí splnenie všetkých ostatných PPPM spôsobom uvedeným v jednotlivých PPPM vo výzve. VA posudzuje ŽoPPM v súlade s výzvou, zákonom o mechanizme a ďalšími relevantnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa kritérií určených vo výzve a súvisiacej dokumentácii.

#### 4.1.4 Doplnenie žiadosti<sup>7</sup>

Ak žiadosť o prostriedky nie je úplná<sup>8</sup>, VA vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM. VA je oprávnená žiadať vo výzve na doplnenie aj vysvetlenia týkajúce sa ŽoPPM, ak to je nevyhnutné pre proces posúdenia PPPM. Žiadateľ na základe výzvy VA predloží vysvetlenie a požadované prílohy vo forme a v lehote určenej VA vo výzve na doplnenie ŽoPPM prostredníctvom elektronickej schránky VA. Lehota na doplnenie ŽoPPM nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní za dodržania princípov rovnakého zaobchádzania. VA zasiela žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM spôsobom stanoveným v kapitole 2.6 „Spôsob komunikácie so žiadateľom“ tejto príručky. VA vo všeobecnosti zasiela výzvu na doplnenie ŽoPPM týkajúcu sa formálnych náležitostí len raz; VA je oprávnená zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane za dodržania princípu rovnakého zaobchádzania vo výzve. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky v termíne stanovenom vo výzve na doplnenie ŽoPPM, VA zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPPM.

#### 4.1.5 Odborné posúdenie

Súčasťou posúdenia ostatných PPPM je aj **odborné hodnotenie** uvedené v **PPPM J. – „Podmienka odbornej kvality projektu“** vo výzve.

ŽoPPM, ktoré splnili PPPM budú predmetom odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie každej ŽoPPM zabezpečujú minimálne 2 nezávislí hodnotitelia, ktorí sú experti v oblasti, v rámci ktorej sa projekt predkladá.

Každý hodnotiteľ hodnotí projekt samostatne a nezávisle od zvyšných hodnotiteľov. Výsledkom hodnotenia je individuálny hodnotiaci hárok od každého z hodnotiteľov, s uvedením bodového hodnotenia kritérií a slovného hodnotenia.

Hodnotitelia posudzujú projekt na základe kritérií stanovených v PPPM J. vo výzve. V tejto PPPM sú uvedené aj jednotlivé aspekty, ktoré hodnotitelia pri hodnotení kritérií zohľadňujú.

Bodové hodnotenie sa prideluje na základe posúdenia každého individuálneho kritéria ako celku (nie jednotlivých aspektov). Hodnotenie jednotlivých kritérií sa realizuje na stupnici od 0 do 5 bodov (s možnosťou škálovania po ½ bodoch).

Na to, aby bola Podmienka odbornej kvality projektu splnená, je nevyhnutné, aby ŽoPPM splnila všetky kritériá (t. j. získala v každom z kritérií od dvoch hodnotiteľov aspoň po 3 body) a zároveň získala aspoň 10 bodov vo výslednom hodnotení. Výsledné bodové hodnotenie sa určí ako súčet priemerov hodnotení jednotlivých kritérií (excelentnosť, dopad a implementácia).

Ak sa hodnotitelia nezhodnú na posúdení aspoň jedného kritéria (za nezgodu sa považuje situácia, ak jeden hodnotiteľ pridelí 3 alebo viac bodov a druhý menej ako 3 body), bude realizované konsenzuálne stretnutie medzi hodnotiteľmi za účelom dosiahnutia zhody, príp. bude prizvaný ďalší hodnotiteľ.

Zo ŽoPPM, ktoré úspešne prešli odborným hodnotením, vytvorí VA zoznam ŽoPPM určených na financovanie.

<sup>7</sup> Postup nie je relevantný v prípade, že žiadosť nevyžaduje doplnenie žiadosti o prostriedky mechanizmu. Žiadosť obsahujúca všetky požadované prílohy pre účely vyhodnotenia PPPM sa považuje za úplnú.

<sup>8</sup> Neúplná žiadosť je žiadosť, ktorá neumožňuje posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo ak neumožňuje posúdiť žiadosť v zmysle kritérií hodnotenia a spôsobom uvedeným vo výzve.

#### 4.1.6 Vytvorenie poradia ŽoPPM

VA vytvorí poradie ŽoPPM z tých žiadostí, ktoré splnili PPPM J. - „Podmienka odbornej kvality projektu“, a to ich postupným zoradením na základe získaného výsledného bodového hodnotenia.

Pre konečné určenie poradia ŽoPPM v skupine s rovnakým počtom bodov sa postupne využije nasledujúci postup:

- Vyššie sa umiestni žiadosť, ktorá získala viac bodov v kritériu „Excelentnosť“;
- Ak je viacej žiadostí, ktoré získali v kritériu „Excelentnosť“ rovnaký počet bodov, tak sa vyššie umiestni žiadosť, ktorá získala viac bodov v kritériu „Dopad“.
- Ak sú stále žiadosti, ktoré získali rovnaký počet bodov v kritériu „Excelentnosť“ aj v kritériu „Dopad“, tak o poradí rozhodne losovanie za účasti notára.

#### 4.1.7 Závery posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu

V závere posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu VA:

- a) písomne informuje žiadateľov, ktorí splnili PPPM, pričom uvedené oznámenia nezakladajú nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu; zároveň písomne informuje tých žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili PPPM,
- b) zverejní zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nespĺnili PPPM na webovom sídle vykonávateľa,
- c) v prípade žiadateľov, ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy VA zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy nezašle návrh ZPPM. Žiadosti, ktoré splnia PPPM a nebudú môcť byť podporené z dôvodu nedostatku alokácie výzvy, budú zaradené do rezervného zoznamu. V prípade, že celková alokácia určená na výzvu bude dodatočne navýšená, prípadne VA umožní na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, využije pre účely vytvorenia poradia žiadostí a uzatvorenia ZPPM žiadosti zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia žiadostí z rezervného zoznamu bude VA komunikovať so žiadateľmi zaradenými do rezervného zoznamu.
- d) zašle žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Výzva na poskytnutie súčinnosti predstavuje začiatok kontraktačného procesu.

#### 4.1.8 Námietky

Žiadateľ je oprávnený proti posúdeniu nesplnenia PPPM podať riadne odôvodnené písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM mechanizmu. O námietkach rozhoduje výlučne vykonávateľ. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

- a) V prípade zistenia, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, vykonávateľ im môže v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.
- b) V prípade, že vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal vykonávateľ rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

**Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.**

## 5 Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

VA poskytuje prostriedky mechanizmu prijímateľovi na základe a v súlade s písomnou ZPPM uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. ZPPM predstavuje dokument upravujúci práva a povinnosti prijímateľa a vykonávateľa zastúpeného VA pri poskytovaní prostriedkov mechanizmu nenávratným spôsobom v súlade s § 14 zákona o mechanizme.

Vzor ZPPM, ako rámcový vzor, poskytuje žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov. VA je oprávnená vzor ZPPM upravovať v závislosti od potrieb implementácie. Upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť zaslaný návrh ZPPM úspešnému žiadateľovi prispôsobený tak, aby zohľadňoval napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Vzor ZPPM tvorí ZPPM a jej prílohy:

1. Všeobecné zmluvné podmienky;
2. Opis projektu.

Za prípravu ZPPM je zodpovedná VA. VA pripraví písomný návrh na uzatvorenie ZPPM v súlade s údajmi v schválenej ŽoPPM a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe listu VA, v ktorom požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie ZPPM podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. VA prostredníctvom listu vyzve žiadateľa k preukázaniu PPPM, ktoré je nevyhnutné overiť pred podpisom ZPPM a taktiež overí splnenie ostatných zákonných povinností žiadateľa (zápis budúceho prijímateľa do registra partnerov verejného sektora, ak je to relevantné, resp. identifikácia konečného užívateľa výhod). Komunikácia zmluvných strán a ich konanie počas kontraktčného procesu sa realizuje výmenou dokumentácie prostredníctvom elektronických schránok podľa zákona o e-Governmente. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní ZPPM zasiela VA vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť.

VA zašle žiadateľovi návrh na uzavretie ZPPM najskôr po obdržaní kompletných informácií/dokumentov potrebných k uzavretiu zmluvy zo strany žiadateľa.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie ZPPM určí VA žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu Z PPM minimálne 7 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu ZPPM žiadateľovi. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie ZPPM odovzdaný žiadateľovi na VA, pričom v takomto prípade VA nezasiela návrh písomne. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie ZPPM prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie ZPPM zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie ZPPM určená na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie ZPPM na VA. O zániku návrhu na uzavretie ZPPM VA písomne upovedomí žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nemôže z objektívnych dôvodov dodržať lehotu na doručenie podpísaných rovnopisov ZPPM, je oprávnený požiadať VA o predĺženie lehoty (s uvedením dôvodu) a zároveň navrhne nový termín. V prípade, že VA akceptuje/neakceptuje predĺženie lehoty resp. nesúhlasí s termínom navrhovaným žiadateľom, VA navrhne konkrétny termín o čom písomne informuje žiadateľa.

ZPPM nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak VA aj žiadateľ sú povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti ZPPM je rozhodujúce zverejnenie ZPPM zo strany VA. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie ZPPM zabezpečí VA a o dátume zverejnenia ZPPM informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte ZPPM.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie ZPPM zabezpečí VA, žiadateľ je povinný ZPPM tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií. Nadobudnutím účinnosti ZPPM má žiadateľ nárok na plnenie zo zmluvy.

## 6 Všeobecná oprávnenosť výdavkov

V rámci výzvy „ERC Visiting grants“ bude implementácia zazmluvnených projektov prebiehať formou skutočne vynaložených výdavkov a zjednodušeného vykazovania nákladov. Maximálna výška žiadaných prostriedkov mechanizmu na jeden mesiac realizácie projektu výskumníkom je 5 350 eur.

Prijímateľ je povinný dodržiavať pri financovaní projektov z prostriedkov mechanizmu schválený rozpočet a zachovať princípy nakladania s verejnými financiami. Princípy hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti dodržiava už pri príprave žiadosti. Do rozpočtu projektu je žiadateľ oprávnený zahrnúť výdavky, ktoré sú v súlade s vyššie uvedenými princípmi, a zároveň pri plánovaní výdavkov musí žiadateľ dodržiavať nasledovné podmienky:

- podmienky vecnej oprávnenosti – vecnú oprávnenosť vymedzuje výzva;

- podmienky časovej oprávnenosti – všeobecná časová oprávnenosť výdavkov je stanovená na obdobie od 1. februára 2020 do 30. júna 2026, časovú oprávnenosť vymedzuje výzva;
- podmienka vylúčenia dvojitého financovania - prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a táto pomoc by predstavovala dvojité financovanie<sup>9</sup>.

Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov stanovuje PPPM G. vo výzve.

## 7 Užitočné odkazy

- [Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR v aktuálnej verzii](#)
- [Oznámenie komisie - Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie](#)
- [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti](#)

---

<sup>9</sup> V zmysle podkapitoly 2.4. Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR: „Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.“